

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BRAZI



STRUCTURI:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " DUMITRU HERA" BĂTEȘTI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂTEȘTI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
BRAZI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BRAZI

„Menirea firească a școlii nu e să dea învățătură, ci să deștepte
cultivând destoinicirile intelectuale în inima copilului, trebuința de a
învăța toată viața”

(Ioan Slavici)

DIRECTOR: PROF. ILIE GHERSON GHEORGHE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

Aprobat în

Ședința C.A. din 09.09.2016

DIRECTOR : prof. ILIE GHERSON GHEORGHE



ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, materiale, financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene. În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe. În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice
2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:
 - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculum-ului educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:
 - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate; alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

BAZA CONCEPTUALA

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMECTS privind structura anului școlar;

- OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului final la clasa pregătitoare;
- OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar, ciclul achizițiilor fundamentale;
- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei școlare pentru clasa pregătitoare;
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru clasele I-II;
- Ordinul MEC nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele III-IV;
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;
- Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor școlare revizuite pentru disciplina opțională Educație pentru sănătate – clasele I-XII;
- Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Prahova;
- Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
 - strategii didactice abordate;
 - stimularea creativității;
 - modernizarea conținutului bazei materiale;
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibru între cerere și ofertă:
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului;
 - comunicarea într-o limbă modernă;
 - educație pentru sănătate;
 - educație civică.
- Cooperare școlă - comunitate:- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria BRAZI

I DIAGNOZA

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială ,Com. Brazi

Nivelurile de învățământ existente în unitate: primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Brazii de Sus, Strada Lalelelor, Nr. 6

Localitate/ județ: Brazi, Jud. Prahova

Cod poștal: 607086

Telefon/Fax : 0244 480101

E - mail: scoala.brazi@yahoo.com

Site Web: <http://scoalabrazi>

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII Brazi

SCURT ISTORIC

Școala Brazi datează din 1889, din timpul regelui Carol I, perioadă în care prim ministru era Lascăr Catargiu, iar ministru al Cultelor și Instrucțiunii publice era Constantin Boerescu.

În 17 mai 1894 este inspectată învățătoarea suplinitoare Popescu Elisa, de către revizorul școlar Grigore Georgescu, care consemnează în registrul de inspecții că starea localului oferit gratis comunei de d-l Lache Marinescu este mediocră.

Primul document care atestă școala datează din 1893. În acea perioadă, aceasta avea doar două încăperi în care învăța un număr mic de copii. A fost renovată în 1960 și s-au mai adăugat 2 săli de clase și un laborator. Prima inspecție școlară, de după război, s-a făcut în 1962, de atunci datând și caietul de inspecții.

Este amplasată în partea de sud-est a comunei, în apropierea Parohiei Brazi, la mică distanță de monumentul istoric "Conacul Nicolau".

În anul 2012, vechea clădire a fost demolată, construindu-se o școală nouă, la standarde europene. Clădirea are o arhitectură modernă, 9 săli de clasă ce gazduiesc 175 de elevi din cls. I-VIII și din clasa pregătitoare, laborator modern de fizică și chimie, cabinet de informatică dotat cu 16 calculatoare, biblioteca cu sală de lectură, sala de festivități, sala de mese unde va fi distribuită hrana pentru copii, în cazul în care părinții vor solicita organizarea programului " after- school", iar pe holuri și în exteriorul clădirii au fost montate camere de luat vederi.

Școala a fost inaugurată în iunie 2013, eveniment la care a participat și Ministrul Educației , Remus Pricopie.

În apropierea școlii funcționează Grădinița Brazi , tot o clădire nouă și impunătoare , în care își desfășoară activitatea preșcolarii.

În anul 2011 Școala Gimnazială Brazi a devenit unitate cu personalitate juridică , înglobând următoarele structuri: Școala Gimnazială „Dumitru Hera” Bătești (151 elevi), Grădinița cu program normal Bătești și Grădinița cu program normal și prelungit Brazi.

Școala a beneficiat de programe de reabilitare, de extinderi (Șc. Bătești) și de localuri noi (Gr. Bătești, Gr. Brazi). În primăvara anului 2013 s-a dat în folosință un nou spațiu educativ de care se

bucură elevii și cadrele didactice de la Școala Bătești. În toamna anului 2013 elevii Școlii Brazi s-au bucurat de un spațiu locativ nou. În anii școlari 2011-2012 și 2012-2013 elevii Școlii Brazi au învățat astfel: ciclul primar în două schimburi în localul vechii grădinițe, iar elevii ciclului gimnazial în schimbul doi în cadrul Școlii Negoiești.

Instalația termică și de aprovizionare cu apă potabilă (din partea reabilitată a Școlii Bătești) a fost înlocuită și intră în revizie în fiecare vară.

Tâmplăria (din partea reabilitată a Școlii Bătești) a fost înlocuită prin finanțare obținută de la Consiliul Local.

• CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- unii elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă (satul Bătești)
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesoriale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

MEDIUL INTERN

Informații generale privind

Unitatea școlară: Școala Gimnazială, com. Brazi-p.j.

Structuri : Școala Gimnazială "Dumitru Hera"- Bătești

-Grădinița cu Program Normal și P.P. Brazi

-Grădinița cu Program Normal Bătești

Tipul școlii: Școală Gimnazială

Limba de predare : limba română

Populația școlară=430 preșcolari + elevi

Număr de elevi: 309

Număr de clase: 17

Număr preșcolari:121

Număr grupe:5

Proveniență: mediu rural

PERSONALUL ȘCOLII

Număr de cadre didactice: 33

Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic:-

Populația școlară

an școlar 2016 – 2017

430 (121 preșcolari + 309 elevi)

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi / preșcolari	Anul de studiu	Număr de clase	Număr de elevi
Învățământ preșcolar	5	121	Grupa mare	2	50
			Grupa mijlocie,	2	46
			Grupa mijlocie, program prelungit	1	27
Învățământ primar	9	175	Clasa pregătitoare	2	41
			Clasa I	2	41
			Clasa a II-a	2	24

				(3 elevi la simultan Bătești)	
			Clasa a III-a	2	41
			Clasa a IV-a	2	29
				(11 elevi la simultan Bătești)	
Învățământ gimnazial	8	151	Clasa a V-a	2	45
			Clasa a VI-a	2	45
			Clasa a VII-a	2	34
			Clasa a VIII-a	2	28

Personalul școlii

Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Ilie Gherson Gheorghe	M	Ed. tehnologică	I	30

Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare	28	6	9	13
Suplitoare calificate	5	-	1	4

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Educatoare	6	-	-	-
Învățători	9	-	-	-
Limba română	2	-	-	-
Matematică	2	-	-	-
Fizică / Chimie	1	-	-	-
Biologie	1	-	-	-

Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi străine	3	-	-	-
Religie	1	-	-	-
Ed. muzicală	1	-	-	-
Ed. fizică	2	-	-	-
Ed. tehnologică	1	-	-	-
Ed. plastică	1	-	-	-
Informatică opțional	1	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 33					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
14	-	6	11	2	-

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar,	1	X	-
2.	Secretar	1	X	-
3.	Administrator de patrimoniu	1	X	-

Număr de cadre didactice: 33

Număr cadre didactice titulare: 28

Numar total cadre didactice inv. preșcolar : 6

gradul didactic I: 4

gradul didactic II: 1

gradul definitiv: 1

Număr total cadre didactice din ciclul primar : 9

gradul didactic I:4

gradul didactic II: 3

gradul definitiv: 2

Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: 18

gradul didactic I: 6

gradul didactic II: 2

definitivat: 8

debutante:2

Număr de profesori care au gradație de merit: 2

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 23

Personal didactic auxiliar: 3 persoane (secretar, contabil sef, administrator de patrimoniu)

Personal nedidactic: -

RESURSELE CURRICULARE

-Planul-cadru

-Scheme orare

- Lista disciplinelor opționale

- Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)

-Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)

- Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a.

RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

Resursele materiale

▪ săli de clasă – 23

- -cabinete informatică - 2
- -laboratoare – 2
- -biblioteci – 2
- -sală festivități - 1
- -dormitor preșcolari - 1
- -sală de mese - 2
- -magazie material didactic - 2
- -sală lectură - 1
- nr. spațiilor sanitare – 13
- -nr. spațiilor administrative : - 3
- -sală de sport - 2
- -material didactic – fiecare clasă este dotată cu calculator, videoproiector, ecran proiecție, jaluzele orizontale tip rulu în vederea desfășurării unui proces de învățământ modern.
- - acces la rețeaua internet
- - cabinet medical - 2

NIVELUL DOTĂRILOR CU RESURSE EDUCATIONALE

Școala are în dotare planșe, hărți, videoproiectoare, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un televizor, fax, copiatoare, imprimante. Există un laborator de informatică AEL cu 36 calculatoare.

Biblioteca Bătești are un număr de 2851 de volume, iar Biblioteca Brazi 976 volume

În mai multe săli de clasă există computere, imprimante, videoproiectoare cu ecrane de perete .

Finanțarea : din bugetul local pentru burse și întreținere
Obținerea unor sponsorizări din partea Petrom, Carpatica și altele.

MEDIUL EXTERN

• IDENTIFICAREA ȘI-DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

Școala va urmări:

- ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ PRAHOVA și CCD PRAHOVA;
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale cu ȘCOALA / GRADINIȚA POPEȘTI și ȘCOALA / GRADINIȚA NEGOIEȘTI
- ☞ colaborarea cu liceele din Ploiești (cls. a VIII-a)
- ☞ colaborarea benefică școlii cu agenți economici: ICIM CONSTRUCT , PETROM, UZTEL
- ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are *profesorul psihopedagog* din școală și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună; apreciem programele acestora și participăm la acestea.

Parteneri sociali:

- Primăria Brazi;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- ISJ Prahova;
- școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;

- Parohiile Bătești și Brazi;
- Poliția de proximitate;
- Jandarmeria și Poliția Comunitară;
- Firma SIVECO- Programul AeL.

ANALIZA DE NEVOI

ANALIZA SOWT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda / tehnica SWOT analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- -oferta curriculară
- -resursele umane
- -resursele materiale și financiare
- -relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

Puncte tari :

- -Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;
- -Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;
- -Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;
- -Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- -Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- -La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- -Programe școlare încărcate ;
- -Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- -Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- -Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.

Oportunități :

- -Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- -CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;
- -Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului înconjurător ;

- -Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;
- CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

- -Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- -Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;
- -Instabilitatea economică și socială.

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- -personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- -atmosfera bună de muncă; spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- -cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- -cadre didactice formate prin programe naționale ;
- -cadre didactice din unitate implicate în activități metodice la nivel județean ;
- -implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- -implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 44,4 % ;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 28 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora ;
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

Puncte slabe

- -sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- slabă motivare datorită salariilor mici ;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

Oportunități

- -necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- -adaptarea CDS la cerințele și specificul local ;
- -organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- -dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură, instituții de învățământ preuniversitar și universitar;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

Amenințări :

- - rutina unor cadre didactice ;
- - lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ;
- - implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ;
- - tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
- - scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- - criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

ELEVI

Puncte tari :

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 71 % ;
- Elevi cu rezultate deosebite la concursurile școlare și extrașcolare ;
- Existența unor elevi dornici de performanță ;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide, rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;.

Puncte slabe :

- -existența a circa 20% elevi cu curențe în educația de bază ;
- -absenteismul unor elevi ;
- -bariere în relația profesor-elev;
- -influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunități :

- -implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ;
- -dorința unor elevi de a atinge performanțe ;
- -existența unor programe de formare și informare a părinților ;
- -deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări :

- -lipsa de motivație a unor elevi ;
- -posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
- -lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari :

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ;

- local propriu cu destinație specifică ;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ;
- sală de sport ;
- bibliotecă ;
- cabinet medical.
- resurse informatizate existente ;
- mobilier nou în școală ;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică ;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- buget național, buget local;
- -Sponsorizarea de PETROM a concursului interjudetean „Sub semnul lui Florar” organizat de cadrele didactice de la Școala Bătești

Puncte slabe

- -uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- -necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- lipsa unor mijloace moderne în biblioteca școlii ;
- -venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ;
- materialul didactic este insuficient și depășit ;

Oportunități

- -completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;
- -parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- -găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

d) Relațiile cu comunitatea

Puncte tari

- -implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- -semestrial, comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;
- -întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- -dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- -orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- -contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școala generală” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificultăți în

învățare) și „Integrarea și reabilitarea copiilor cu deficiențe în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu Școala Specială Nr. 1

- Programul Patrula Eco;

Puncte slabe

- -circulația deficitară a informației ;
- -slaba colaborare a unor părinți ;
- -deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală ;
- -legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;

Oportunități

- -cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;
- -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ;
- -legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență;
- -realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură.

Amenințări

- -nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- -organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- -instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- -slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

ANALIZA P.E.S.T.E

(politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

a) Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Noutățile anului școlar 2015-2016 sunt reprezentate de :

- □□OMEN privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar 5115/2015;
- OMEN nr. 4825/28.10.2014 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar, a listelor și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf ;

- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a.
Sunt de actualitate și :
- □□ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5755/17.09.2012 , privind aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, Ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special
- □□ ORDIN MECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare
- □□ OMEN 3371 / 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- □□ OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar
- □□ ORDIN nr. 3064/19.01.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a Calendarului înscrierii

b)Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuă scădere.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat, chiar abandon . Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

c) Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

d) Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AeL, dar există doar 14 calculatoare. Clasele având în medie 20 - 25 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician îngreunează predarea în sistem AeL.

e) Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe

de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali . (*EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător*).

VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale Brazi urmărește:

- **crearea unui climat de muncă stimulat**iv pentru cadrele didactice;
- **aplicarea corectă a politicilor educaționale** elaborate de Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice, (M.E.N.C.S.) ;
- **încurajarea inițiativei personale;**
- **crearea condițiilor necesare dezvoltării individuale** a fiecărui cadru didactic;
- **promovarea unui învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare** pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

MISIUNEA

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, **asigură tuturor elevilor** proveniți din diferite medii sociale :

- **șanse egale de studiu;**
- **protecție socială;**
- **dezvoltare intelectuală și a carierei** într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2016 - 2020

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**:

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

Dezvoltarea curriculară

- Stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor și părinților ;
- Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ;
- Derularea unor activități cu caracter stimulatив și antrenant pentru elevi ;
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității;
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate :protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară,etc.
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității.

○ Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ ;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ;
- Realizarea progresului și a performanței școlare ;
- Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;
- Creșterea nivelului la învățatură, disciplină și frecvență a elevilor ;
- Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absenteism, integrare socială. Vor fi coptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părinți plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane;
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de C.C.D;
- Organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fișe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilități concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzător, în vederea promovării unui învățământ formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee, școli profesionale;
- Rezultate bune la olimpiadele școlare faza locală, județeană;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

Dezvoltarea resurselor materiale

- Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2016-2017 și în perspectivă pentru următorii ani, dezvoltarea bazei materiale prin :
 - achiziționarea de material didactic ;
 - mobilier școlar ;
 - expoziții ;
 - reparații, igienizări ;
 - întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale urmate de vânzare prin organizarea unor ședințe de licitație;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative .

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu instituții de artă și cultură;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- **Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.**

Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Pentru anul școlar 2016-2017 și pe termen lung, până în 2020, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor; Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.

- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți manageri ai unităților școlare din județ, în scopul conștientizării importanței, sprijinirii și încurajării echipelor de proiect și al dezvoltării dimensiunii europene a școlii;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă și pe anii următori;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic;
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principial, într-un flux continuu.

Dezvoltarea resurselor informaționale

- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unității;
- Absolvirea a unor cursuri de formare și perfecționare în domeniul TIC ;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de catedre și comisii;
- Întocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Întocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Întocmirea ofertei școlii pentru curriculum la decizia școlii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare ;
- **Promovarea imaginii școlii în mass-media locală, națională ;**

Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor două cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră:

Învățământul primar

1. Obiective specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel ;
- Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie

și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizată pe baza calității morale ;

- Să pună bazele formării unei conduite pro- natura ;
- Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accesarea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;
- Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației. –

2. Finalitățile învățământului primar

- Elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- Elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice ;
- Elevul să posede cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

Învățământul gimnazial

Obiective specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor comunității cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări ;
- Să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățatură, disciplină și frecvență ;
- Să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurător, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii ;
- Să asigure înțelegerea și utilizarea adecvată a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice ;
- Să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.

Finalitățile învățământului gimnazial

- Fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale ;
- Să dispună de capacități de comunicare eficientă în situații concrete, folosind limba română, limbile străine însușite, limbajul informatic și cel artistic ;
- Să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității ;

- Să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate ;
- Să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale.

Etapele de derulare a proiectului se vor eșalona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual, perioada 2016-2017) dar și pe termen lung (perioada 2016-2020).

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;
 - respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
 - este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
 - folosește mai eficient resursele disponibile;
 - conduce la creșterea calității educației în școală;
 - lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional. Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ.

Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe următoarele **domenii** funcționale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii ;

- programe de dezvoltare informațională.
- În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile țintă**, de exemplu:
 - programe pentru părinți ;
 - programe pentru elevii superdotați, cu dificultăți, pentru sportivii de performanță ,etc.
 - programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului), etc.

ȚINTE STRATEGICE

1. Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ;
2. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor de management al calității;
3. Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice
4. **Creșterea prestigiului Școlii Gimnaziale, Com. Brazi pe plan local, național și internațional.**

Argumente în alegerea țințelor strategice:

Școala Gimnaziala Brazi este o școală modernă care se bucură de apreciere atât din partea elevilor, părinților, liceelor la care studiază absolvenții, cât și a comunității locale. Acest lucru impune un proiect de dezvoltare instituțională care să consolideze și să perpetueze punctele tari prezentate în diagnoză, atât în activitatea managerială cât și la nivelul procesului instructiv – educativ

Având în vedere punctele tari și oportunitățile constatate la analiza SWOT, dar urmărind și compensarea punctelor slabe și evitarea amenințărilor s-au elaborat opțiunile strategice, folosind toate tipurile de resurse de care dispune școala.

Tinta strategică 1

Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ

Opțiuni strategice:

- Analiza, diagnoza și prognoza contextului educațional în scopul proiectării unei strategii adecvate, de dezvoltare a școlii;

- Cunoașterea și aplicarea prevederilor documentelor de politică educațională și a finalităților educației pe cicluri de școlarizare;
- Cultivarea spiritului de echipă, participativ și asigurarea unui climat de muncă eficient, stimulat;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare în funcție de priorități;
- Stabilirea unor relații stabile cu comunitatea.

1. Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 1

COMPONENTA	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Curriculum	Informarea și evaluarea cantitativă și calitativă, comunicarea constatativă și anticipativă	Director Resp. Catedre și Comisii metodice	Semestrial	Date statistice Rapoarte de activitate	Claritate, Profesionalism
	Asigurarea școlii cu toate documentele de politică educațională	Director, Secretariat	Permanent	Documente specifice, Monitorul Oficial, Internet	Legalitate în desfașurarea procesului de învățământ
	Verificarea modului de parcurgere a materiei și respectarea programelor școlare	Director Resp. Comisii metodice	Periodic	Planificări calendaristi ce Programe școlare	Parcurerea la zi a materiei
Resurse umane	Urmărirea și evaluarea activității manageriale la nivelul comisiilor metodice	Consiliul de administrație, Responsabili comisii metodice	Periodic	Plan cadru, Fișe de evaluare, Portofolii personale	Standarde de performanță
	Colaborarea cu sindicatele pentru respectarea legislației muncii	Director	Permanent	Legislația muncii	Legalitate

Resurse materiale și financiare	Colaborarea cu Primăria pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale și a localului școlii	Director	Permanent	Mijloace de comunicare	Satisfacerea nevoilor specifice
Relația cu comunitatea	Atragerea de surse extrabugetare din sponsorizări și donații de la agenți economici, instituții și ONG-uri	Director, Diriginți	Permanent	Programe de parteneriat	Veniturile extrabugetare obținute
Relația cu comunitatea	Organizarea de activități extracurriculare care să formeze personalitatea elevilor în spiritul cetățeniei	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Permanent	Documente specifice	Oportunitate Integrare

Ținta strategică 2

2. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor de management al calității

Opțiuni strategice:

- Eficientizarea activității comisiei CEAC din școală;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane în vederea atingerii standardelor de performanță în procesul instructiv – educativ;
- Asigurarea necesarului de personal cu cadre calificate în perspectiva descentralizării învățământului;
- Stimularea cadrelor didactice să participe la activități de perfecționare, acreditate
- Asigurarea unor condiții moderne de lucru atât în activitatea didactică dar și la nivelul celorlalte compartimente;
- Elaborarea ofertei educaționale în funcție de cerințele comunității locale și resursele de care dispune școala.

Resurse umane	Intensificarea colaborării cu furnizorii de formare, în special cu CCD	Resp. Comisia de perfecționare	Permanent	Oferte CCD, Instituții de formare	Aplicabilitate Calitate în actul educațional
	Evidențierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară	Consiliul de administrație	periodic	diplome	Implicare, mulțumire

Resurse materiale și financiare	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și bibliotecii cu mijloace de învățământ moderne și de actualitate	Director, Resp. Comisii metodice	Periodic	Mijloace specifice	Dotări adecvate
Relația cu comunitatea	Organizarea de activități extracurriculare care să formeze personalitatea elevilor în spiritul cetățeniei democratice cetățeniei democratice	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Permanent	Documente specifice	Oportunitate Integrare

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 2

COMPONENTA	ACTIVITĂȚI	RESPONSBILI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI
Curriculum	Stabilirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Consiliul de administrație	Sept. 2016	OMEC 4925/2005 (ROF) Legea calității	Eficiență
	Redactarea procedurilor conform Manualului calității și popularizarea lor	Comisia CEAC	Ian. 2017	Manualul calității	Dosar proceduri
	Orientarea procesului de predare – învățare spre didactica modernă punând accentul pe utilizarea calculatorului în procesul de predare	Director, cadre didactice	Permanent	Mijloace specifice	Fișe de asistență Aplicabilitate

Tinta strategică 3

Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice

Opțiuni strategice:

- Asigurarea condițiilor care să permită derularea unor proiecte prin care elevii să se dezvolte din punct de vedere intelectual, social, fizic și artistic;
- Formarea unei echipe care să gestioneze resursele financiare pentru desfășurarea unor proiecte de succes;
- Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea unor programe de parteneriat la nivel local, național
- Comunicarea cu MECS, ISJ, instituții culturale, organizații nonguvernamentale, reprezentanții comunității locale pentru identificarea potențialilor parteneri pentru proiecte educaționale.

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale țintei 3

COMPONENȚA	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI
Curriculum	Dezvoltarea la elevi a inițiativei, talentului și abilităților de comunicare în limbi de circulație internațională	Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Calitate
	Organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de întocmire a proiectelor educaționale	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Periodic	Legislația specifică,	Nr. de programe
Resurse	Asigurarea logisticii pentru inițierea și derularea programelor educaționale	Director, Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Ocazional	Legislație ,	Informare

materiale și financiare	introducerea în fiecare sală de clasă a unui calculator conectat la Internet	Director Comitetul de părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Optimizarea condițiilor
	Identificarea posibilităților privind demararea de programe și parteneriate	Director	Permanent	Internet Materiale informative	Implicare
Relația cu comunitatea	Cunoașterea de către elevii a Țărilor Europei Unite	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Semestrul I 2016-2017	Materiale informative	Realizarea de portofolii

Ținta strategică 4

Creșterea prestigiului Școlii Brazi pe plan local și național

Opțiuni strategice:

- Îndeplinirea Planului de școlarizare și creșterea calității resurselor umane;
- Implementarea tehnologiilor informatice la toate disciplinele
- Creșterea randamentului școlar pentru atingerea standardelor de performanță: premii la olimpiade, concursuri școlare, medii ridicate la testele naționale;
- Organizarea de întâlniri între elevii școlii și personalități din viața socială, culturală și artistică
- Răspunderea cu promptitudine la solicitările ISJ Ph și Consiliului Local
- Întreținerea site - ului școlii, de unde se pot informa atât elevii, părinții cât și ceilalți parteneri ai școlii;
- Lărgirea serviciilor oferite elevilor după orele de curs prin crearea de spații pentru studiu, efectuarea de teme sau repaus;
- Asigurarea ordinii și disciplinei în școală, a unui climat de siguranță și a respectului la nivelul tuturor compartimentelor.
- Desfășurarea unor acțiuni care să pună într-o lumină favorabilă numele școlii.

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 4

COMPONENTA	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
------------	------------	------------------	--------	---------	---------------------------

Curriculum	Pregătirea elevilor pentru obținerea de rezultate bune și foarte bune la Testele naționale	Director Resp. Comisii metodice	Permanent	Programe școlare Manuale Ghiduri	Rezultate la teste naționale
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare	Director	Conform programului	Materiale specifice	Nr. participanți Nr. acțiuni Rezultate obținute
	Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea de gradații de merit, premii și distincții	Director Consiliul de administrație	Anual	Resurse bugetare	Nr. gradații de merit, premii și distincții
	Rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a sarcinilor trasate de organele ierarhic superioare	Director, Secretariat	Permanent	Logistică	Calitatea situațiilor trimise
Resurse materiale și financiare	Introducerea în fiecare sală de clasă a unui calculator conectat la Internet	Director Adm. financiar Comitetul de părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Optimizarea condițiilor

Relația cu comunitatea	Colaborarea cu Poliția pentru asigurarea ordinii, securității în școala și pentru prevenirea unor fenomene negative	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Permanent	Materiale specifice	Absența incidentelor în școala
	Organizarea de întâlniri ale elevilor școlii cu reprezentanți ai vieții sociale, culturale și artistice	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Periodic	Orele de dirigiență	Valențe educaționale specifice
	Realizarea paginii WEB a școlii	Comisia pentru imaginea instituției	Sem I 2016-2017	Fonduri proprii Surse informaționale proprii	Pagina WEB

PLAN OPERATIONAL
AN ȘCOLAR 2016 -2017

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	părinți, profesori, elevi chestionare adresate elevilor și părinților alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățători, diriginți – coordonanți de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – februarie	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	profesori și învățători spații și dotări materiale existente reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	cadre didactice baza materială cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie - martie	Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	cadre didactice baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN – martie	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații	- resurse financiare proprii - cabinete și laboratoare - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Prahova și de MECS	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul AeL	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL <i>TERMEN – permanent</i>	Înregistrarea lecțiilor AeL și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Prahova de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - <i>Termen: septembrie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație - <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice - Cuprinderea personalului

		biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice		didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea građației de merit	<ul style="list-style-type: none"> - informații obținute prin Internet - resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - <i>leadership</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI PERFORMANȚĂ	DE
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor programe/proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de intenție a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii, cadrele didactice <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală 	
Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - Discuții în cadrul consiliului de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - instituții potențial partener - cadrele didactice - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii, cadrele didactice <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea posibilelor surse de finanțare 	
Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> - Cereri de sponsorizare 	<ul style="list-style-type: none"> - instituții partener - Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 % 	
Gestiunea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> - Informare 	<ul style="list-style-type: none"> - planul de dezvoltare al 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - Atingerea tuturor obiectivelor din 	

financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	periodică a gestionării fondurilor extrabugetare	școlii	cadrele didactice	planul strategic
		- Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI PERFORMANȚĂ	DE
Identificarea potențialelor parteneri	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen - permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea	
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice, părinții <i>Termen - septembrie</i>	- Avizarea de către ISJ Prahova a proiectelor propuse	
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții parteneri - școala	- învățători și diriginții - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii	
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor parteneri - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <i>Termen - permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program	

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI PERFORMANȚĂ	DE
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor 	<p>Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor 	
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea fișei de prezentare a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii 	
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	<ul style="list-style-type: none"> - Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar 2016-2017</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Comunicare online pe wiki 	
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui instrument de colectare a datelor 	

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2016-2017

I. Curriculum

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Mod de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluare și a serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.	Documente M.E.N. Metodologii în vigoare, softuri educaționale	Director, membrii C.E.A.C.	Permanent	Teste inițiale, fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare	Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare
		Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat pentru anul școlar 2015-2016	Documente M.E.N. în vigoare	Director, Diriginți, Șefii de catedre	Septembrie	Comenzi de manuale la edituri	Toți elevii claselor au manuale
2	Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor,	Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Documente Legislația în vigoare ROI, ROFUIP	Director	Octombrie	Decizii	Dosarele comisiilor
		Realizarea unor proiecte în beneficiul comunității	Proiecte comunitare	Director, Președinte CE, responsabil CPPE	Noiembrie	Număr proiecte, număr participanți.	Creșterea cu 20% a numărului de proiecte.
		Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Documente	Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți Psiholog	Octombrie	Chestionare	Numărul de elevi identificați și prin aplicarea chestionarului

	<p>Aplicarea chestionarelor de identificare a stilurilor de învățare</p>	<p>Metodologii în vigoare</p>	<p>Diriginți/ Consiliul claselor</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Chestionare</p>	<p>Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare</p>
<p>3</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ</p>	<p>Testări, examene Documente</p>	<p>Director, Responsabil C.E.A.C.</p>	<p>30 iulie 2017</p>	<p>Situații școlare Rezultate la examene</p>	<p>Fișă de monitorizare a situației școlare</p>
<p>4</p>	<p>Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat</p>	<p>Planificări calendaristice Proceduri C.E.A.C.</p>	<p>Director, Responsabil C.E.A.C.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grafice de asistențe la ore Fișe de progres școlar</p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ</p>	<p>Programul AEL, Soft-uri educaționale</p>	<p>Director, Responsabil C.E.A.C.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grafice de asistențe la ore</p>	<p>Fișe de observare a lecției</p>
<p>4</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei școlare</p>	<p>Testări, examene Cataloage</p>	<p>Director, diriginți</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Situații școlare, Rezultate la examene</p>	<p>Creșterea promovabilității până la 100%</p>
<p>4</p>	<p>Elaborarea ofertei educaționale atractive și adecvate profilului liceului și cererilor pieței muncii la nivel local</p>	<p>Planuri cadru, curriculum național, PLAI, PRAI</p>	<p>Director membrii C.A.</p>	<p>Octombrie- Ianuarie</p>	<p>Proiect plan de școlarizare viabil și realist</p>	<p>Realizarea planului de școlarizare</p>
<p>4</p>	<p>Promovarea ofertei educaționale</p>	<p>Oferta educațională, programul ISJ Târguri de ofertă Ziua porților</p>	<p>C.A. Responsabil comisie de promovare a imaginii</p>	<p>Aprilie- Mai</p>	<p>Număr participanți, număr instituții implicate</p>	<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea ofertei</p>

	partenerilor și beneficiarilor.	deschise	școlii	Octombrie	Calendarul activităților extrașcolare	educaționale
	Întocmirea programului de activități extracurriculare.	Programul ISJ. Propunerile Consiliului Elevilor. Legislația în vigoare	Director. Comisia diriginților.	Octombrie	Calendarul activităților extrașcolare	Cresterea cu 10% a numărului activităților extrașcolare
	Organizarea și îndrumarea activităților educative școlare și extrașcolare.	Documente și instructiuni ISJ și M.E.N. Protocoloale de colaborare cu diverse instituții implicate.	Coordonatorul Comisie de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul școlii.	Cresterea cu 25% a numărului de elevi participanți

2. Management școlar.

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul instituției școlare	Actualizare PAS Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare	Raport de activitate an școlar 2015-2016, PRAI/PLAI Legea 128 Legea 1 Contractul colectiv de muncă. Regulamente și metodologii în vigoare.	Director Consiliul de administrație Director, CA, membrii CEAC.	Noiembrie Octombrie – Noiembrie	Gradul de realizare a obiectivelor propuse Semnarea de către întreg personalul a fișei postului. Acordarea calificativelor.	Cresterea cu 20% a gradului de realizare a obiectivelor. Toți angajații să obțină calificativul FB
		Realizarea asistențelor la lecții	Fișe de asistență	Membrii	conform	Fișe de observare	Utilizarea 100% a

				CEAC Șefii de catedră	graficului	a lecției	strategiilor moderne
2	Întărirea capacității instituționale pentru asumarea responsabilității or care decurg din descentralizarea administrativă financiară și educațională.	Întocmirea documentației în vederea aplicării noului mod de finanțare per elev	Norme metodologice Legislația în vigoare	Director, CA.	Ianuarie	Situații întocmite conform normelor metodologice	Aplicarea documentației de finanțare per elev

3. Resurse umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabi- li	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în școală și comunitatea locală.	Adaptarea planului de școlarizare la evoluția economico-socială a comunității locale și la nevoile de învățare individuale Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și planurile cadru de învățământ. Constituirea Consiliului Părinților din școală	PLAI, PRAI, studii, analize –diagnostice privind dinamica populației școlare și a pieței muncii, opțiunile elevilor Metodologii în vigoare Plan de școlarizare aprobat ROUIFP ROI	Director Consiliul de administra- ție. Director, secretariat	Octomb- rie - decembri- e Conform calendar ul M.E.N. Octomb- rie	Proiect plan de școlarizare realist Număr de absolvenți angajați Proiect de încadrare corect și realist	Realizarea planului de școlarizare 100% Creșterea cu 30% a numărului de părinți participanți la

				orul Comisiei de proiecte și programe educative	Octombrie	Numărul de elevi antrenați, componența consiliului.	Creșterea cu 30% a numărului de elevi participanți la activitățile derulate
			ROUIFP ROI	Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe, diriginții,			
2	Antrenarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților	Stimularea și susținerea participării la examenele / formele de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.	Oferta de formare continuă	Director, responsabil Comisie de formare și perfecționare	Conform programului instituției ofertante	Numărul participanți, rezultate, diplome, adevărințe	Creșterea cu 20% a numărului de participanți

4. Resurse materiale

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale	Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.	Documentația specifică	C.A. Contabilitate	Noiembrie 2016	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi.	100%
		Realizarea execuției bugetare	Documente specifice	Director Contabilitate	Trimestrul I	Respectarea legislației	Realizarea execuției bugetare

		Realizarea planului de achiziții	Oferte	te	Conform	Respectarea	100%
		Realizarea planului de achiziții	Oferte	Director Contabilitate	Conform alocărilor de fonduri	Respectarea listei de priorități	100%
		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Documente financiare	Director Contabil șef	Permanent	Asigurarea circulației informațiilor	100%
		Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Analiza de nevoi Necesarul minim de dotare	Director Contabil șef	Conform alocării bugetare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	75%
2	Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.	Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților	Documentația specifică	Director	Când este cazul	Respectarea listei de priorități	80%
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Formulare de inventar	Director C.A.	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%
		Întocmirea documentației pentru reparații	Documentația specifică	Director Contabil șef	Când este cazul	Respectarea legislației în vigoare	80%
3	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii	Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază	Documentația specifică Plan de pază	Director Diriginji Director Administrator	Permanent	Autorizația de funcționare	100%

4	Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	contracte de sponsorizare	Director	Permanent	de calitate	50%		
			Spații pentru închiriere	Director Contabil șef	Permanent	Veniturile extrabugetare obținute	Cresterea cu 20 %a cuantumului veniturilor extrabugetare		

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
Stoicescu Anca- RESP. CEAC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COM. BRAZI
Str. Lalelelor nr. 6
Telef. 0244/480101

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PO 2015-2016

Nr. crt	Activitatea propusa	Dovezi
1	Elaborarea CDS – opțional pe baza procedurii operaționale specifice	dosarul comisiei curriculum
2	Desfășurarea de programe de învățare remediale și de dezvoltare pentru clasa a VIII- a	2016 –2017 promovare EN
3	Desfășurarea de activități comune - comisii metodice gimnaziu cu cele de la învățământ primar și abordarea de teme ce țin de trecerea elevului de la ciclul primar la cel gimnazial	-3 activități comune învățător-profesor de geografie, limba și literatura română, matematică
4	Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare	-olimpada la mate și limba română -LEN, religie, - concursul Fii inteligent la matematică -concursul Euroșcolarul, Sub semnul lui Florar
5	Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la manifestări la nivel local, zonal, județean	-redactarea și completarea fișei de evidență a activității de participare la activități
6	Organizarea de cercuri pedagogice la nivel de școală	cerc pedagogic la religie, educatoare, matematică, ed. tehnologică
7	Atragerea de sponsorizări pentru școală	sponsorizări de la societăți comerciale
8	Realizarea parteneriatelor cu instituțiile publice locale	Parteneriate cu Consiliul Local ,Poliția, Biserica ortodoxă
9	Întreținerea site-ului școlii	www.scoalabrazi.ro
10	Realizarea proiectului de buget și a planului anual de achiziții	-proiectul de buget și planul anual de achiziții aprobate în CA
11	Acoperirea cheltuielilor privind naveta cadrelor didactice	-grad de acoperire 100% potrivit statelor de plată
12	Prevederi bugetare pentru acordarea burselor de merit pentru elev	-fonduri pentru burse – vezi documentele contabile
13	Participarea la faze zonale și județene ale olimpiadelor școlare	Diplome de participare , premii
14	Realizarea regulamentelor școlii	ROI, ROF
15	Asigurarea difuzării informației către cadrele didactice	panori de afișaj cancelarie -site școală întreținut zilnic - difuzarea tuturor materialelor de interes general sau specific în format scris și pe mail personal -realizarea

16	Sporirea siguranței elevilor în spațiul școlar	procedurii privind circulația documentelor -sistemul de supraveghere video -realizarea procedurii de acces în spațiul școlar -realizarea procedurii privind intervenția în caz de violență în spațiul școlar
----	--	---



Director,
Prof.ILIE GHERSON GHEORGHE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BRAZI
STRADA LALELELOR NR.6

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2016-2017

OBIECTIVE	ACTIVITATI	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Școala Gimnazială Brazi. 1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice 1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză ale catedrelor Materialele și procesele verbale. Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director, șefii de catedră Șefii de catedră Director	28. oct. 2016 28.oct. 2016 12. oct. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior. Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor. Corelarea cu strategia M.E.N. și I.S.J.PRAHOVA..

nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Director șefii de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice școlii
1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	12. oct. 2016	Eficientizarea activității.
1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Programul C.C.D.	-	Director, șefii de catedră	Sept.2016	Creșterea gradului de implicare.
1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017.	1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017.	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2016/2017	-	Director	Ian.-Febr. 2017	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017.	1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016/2017.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Opțiuni părinți, elevi	-	Consilier ed., Diriginți	Sept.-Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la evaluările naționale.	1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la evaluările naționale.	Rapoartele catedrelor	-	Director, șefii de catedră	Sept.-Oct. 2016	Îmbunătățirea rezultatelor.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Director, șefii de catedră	Sept.-Oct. 2016	Creșterea numărului de premii și medalii.
1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Director	Sept. 2016	Diminuare a fenomenelor.
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.-Dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale

	1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	-	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
	1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	-	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
	1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	-	Metodologiile în vigoare.	-	Director, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.
	1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel local și județean/ național	-	Programe specifice.	-	Director	Conform graficelor.	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	-	Programe specifice.	-	Director, șefii de catedră	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	-	Documentele pentru perfecționare.	-	Director	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	-	Materialele de la ISJ	-	Șefii de catedră.	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	-	Rapoartele catedrelor	-	Director, șefii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	-	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	-	Organigrama.	-	Director, șefii de catedră	Sept. 2016	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante.	-	Metodologia	-	Director	Conform graficului	Încadrarea corectă cu personal didactic.

eficientizarea parteneriatului educațional.	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedră.	-	Director, șefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedră.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2016/2017	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C.S.	-	Director	Sept. -Dec. 2016	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C.S. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile cons. educativ.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Prevenirea și asig. sanitară și în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare

	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2016	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Proprile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe aceasta temă.	-	Director	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Director	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Prahova	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Director	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

	4.6. Intocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf. grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de evaluare națională	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Intocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil șef,	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Director, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
Motivare	- Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

<p>Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.</p>	<p>5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou. 5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense. 5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.) 5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei. 5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare. 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor. 6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și financiare 6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.</p>	<p>Rezultatele deosebite popularizate Rapoartele de evaluare. Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. Analiza evoluției comunității locale. Analiza evoluției comunității locale. Programe Programe Programe Programe</p>	<p>- Resurse extrabugetare. Resurse extrabugetare. - - - Resurse extrabugetare. - Resurse extrabugetare.</p>	<p>Director Director Cons de admin. Director Director Director cadre didactice. Director Director, cadrele didactice. Director, cadre didactice.</p>	<p>Permanent Permanent Lunar, ocazional. Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Implicare, dezvoltare. Dezvoltarea performanțelor. Respectarea criteriilor. Dezvoltarea unității. Participare, dezvoltarea unității. Implicare în actul decizional. Responsabilizarea personalului. Implicare activă a părinților. Implicare activă a părinților.</p>
---	--	--	--	--	---	--

Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități. 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar. 7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Programe	-	Director, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național.	Graficul M.E.C.S și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Director, cadre did., elevi.	Cf.grafic M.E.C.S și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală. Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea. 8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată. 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Analiza de nevoi. Programe Com. loc. Programe.	-	Director Director. Director.	Permanent Când este cazul. Când este cazul.	Lucrul în echipă. Constituirea și coeziunea echipelor. Coeziunea echipei.

Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculului pt.. rez. conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director..	S1, S2 2016, 2017	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Director.	Permanent	Implicarea comunității.
Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea Consiliului școlar prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S Rapoarte.	-	Director., resp pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Director, Cons. Ed, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Schimburi de experiență.

	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S-I. S. J.	-	Director. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Director. Cons. Ed, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național	Oferta locală.	Conform bugetului aprobat.	Director	An școlar	Dezvoltare instituțională.

Director,

Ilie Gherșon Gheorghe

