

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BRAZI



STRUCTURI:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU HERA" B RAZI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL B RAZI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRAZI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BRAZI

„Menirea firească a colii nu este dea învățtur, ci să deștepte cultivând
destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată
viața”

(Ioan Slavici)

DIRECTOR: PROF. DANA-EMILIA P R U

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITU IONAL 2012-2016

REVIZUIT :

1. edin a C.A. din 29 .10.2014

DIRECTOR : prof. IONEL PÎRVU

2. edin a C.A. din 26.11.2015

DIRECTOR : prof. ILIE GHERSON GHEORGHE

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității colare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), înădând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, acțiunea alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități colare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, materiale, financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurarea coerenței strategiei pe termen lung a școlii.

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul școlii s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de școală comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene. În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe. În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează să fie implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului echitabil în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice
2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:
 - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculum-ului educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:
 - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate; alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMECTS privind structura anului școlar;

- OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului final la clasa pregătitoare;
- OMECTS 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar, ciclul achizițiilor fundamentale;
- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei școlare pentru clasa pregătitoare;
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru clasele I-II;
- Ordinul MEC nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele III-IV;
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;
- Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor școlare revizuite pentru disciplina opțională Educație pentru sănătate – clasele I-XII;
- Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțional al I.S.J. Prahova;
- Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
 - strategii didactice abordate;
 - stimularea creativității;
 - modernizarea conținutului bazei materiale;
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibru între cerere și ofertă :
 - oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului;
 - comunicarea într-o limbă modernă ;
 - educație pentru sănătate;
 - educație civică .
- Cooperare școlă - comunitate:- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria BRAZI

I DIAGNOZA

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unit ii de învățământ : *coala Gimnazial ,Com. Brazi*

Nivelurile de învățământ existente în unitate: *primar și gimnazial*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unit ii de învățământ: *Brazii de Sus, Strada Lalelelor, Nr. 6*

Localitate/ jude : *Brazi. Jud. Prahova*

Cod poștal: *607086*

Telefon/Fax : *0244 480101*

E - mail: *scoala.brazi@yahoo.com*

Site Web: *<http://scoalabrazi>*

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologic : *coala cu clasele I-VIII Brazi*

SCURT ISTORIC

coala Brazi datează din 1889, din timpul regelui Carol I, perioadă în care prim ministru era Lascăr Catargiu, iar ministru al Cultelor și Instrucțiunii publice era Constantin Boerescu. În 17 mai 1894 este inspectat învățătoarea suplitoare Popescu Elisa, de către revizorul colar Grigore Georgescu, care consemnează în registrul de inspecție că starea localului oferit gratis comunei de d-l Lache Marinescu este mediocră.

Primul document care atestă coala datează din 1893. În acea perioadă, aceasta avea doar două încăperi în care învăța un număr mic de copii. A fost renovat în 1960 și s-au mai adăugat două clase și un laborator. Prima inspecție colară, de după război, s-a făcut în 1962, de atunci datându-se caietul de inspecție.

Este amplasat în partea de sud-est a comunei, în apropierea Parohiei Brazi, la mică distanță de monumentul istoric "Conacul Nicolau".

În anul 2012, vechea clădire a fost demolată, construindu-se o coală nouă, la standarde europene. Clădirea are o arhitectură modernă, 9 săli de clasă care găzduiesc 175 de elevi din clasele I-VIII și din clasa pregătitoare, laborator modern de fizică și chimie, cabinet de informatică dotat cu 16 calculatoare, biblioteca cu sală de lectură, sala de festivități, sala de mese unde va fi distribuită hrana pentru copii, în cazul în care părinții vor solicita organizarea programului "after-school", iar pe holurile în exteriorul clădirii au fost montate camere de luat vederi.

coala a fost inaugurată în iunie 2013, eveniment la care a participat și Ministrul Educației, Remus Pricopie.

În apropierea colii funcționează Grădinița Brazi, tot o clădire nouă și impunătoare, în care își desfășoară activitatea preșcolarii.

În anul 2011 coala Gimnazială Brazi a devenit unitate cu personalitate juridică, înglobând următoarele structuri: coala Gimnazială „Dumitru Hera” Betești (151 elevi), Grădinița cu program normal Betești și Grădinița cu program normal și prelungit Brazi.

coala a beneficiat de programe de reabilitare, de extinderi (c. Betești) și de localuri noi (Gr. Betești, Gr. Brazi). În primăvara anului 2013 s-a dat în folosință un nou spațiu educativ de care se bucură elevii și cadrele didactice de la coala Betești. În toamna anului 2013 elevii colii Brazi s-au bucurat de un spațiu locativ nou. În anii școlari 2011-2012 și 2012-2013 elevii colii Brazi au învățat astfel: ciclul

primar în două schimburi în localul vechii grădini, iar elevii ciclului gimnazial în schimbul doi în cadrul colii Negoiești.

Instalația termică de aprovizionare cu apă potabilă (din partea reabilitată a colii B tești) a fost înlocuită într-o revizie în fiecare vară.

Tâmplăria (din partea reabilitată a colii B tești) a fost înlocuită prin finanțare obținută de la Consiliul Local.

• CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automatism.

Conducerea colii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației colare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției colare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea colară : atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - profesori, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- unii elevi provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, omaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă (satul B tești)
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între școli foarte bogate – generatoare de posibile conflicte.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității colare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

MEDIUL INTERN

Informații generale privind

Unitatea colar : școala Gimnazială , com. Brazi-p.j.

Structuri : școala Gimnazială "Dumitru Hera"- Brazi

-Grupa din a cu Program Normal și P.P. Brazi

-Grupa din a cu Program Normal Brazi

Tipul colii: școala Gimnazială

Limba de predare : limba română

Populația colar =447 precolari + elevi

Număr de elevi: 326

Număr de clase: 17

Număr precolari:121

Număr grupe:5

Proveniență : mediu rural

PERSONALUL COLII

Număr de cadre didactice: 33

Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic:-

Populația colar

an școlar 2015 – 2016

447 (121 precolari + 326 elevi)

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi / precolari	Anul de studiu	Număr de clase	Număr de elevi
Învățământ precolar	5	121	Grupa mare	2	44
			Grupa mijlocie,	2	50
			Grupa mijlocie, program prelungit	1	27
Învățământ	9	175	Clasa pregătitoare	2	41

primar			Clasa I	1+simult.B te ti	24
			Clasa a II-a	2	42
			Clasa a III-a	1+simult.B te ti	29
			Clasa a IV-a	2	36
Înv mânt gimnazial	8	151	Clasa a V-a	2	48
			Clasa a VI-a	2	35
			Clasa a VII-a	2	33
			Clasa a VIII-a	2	38

Personalul colii

Personal de conducere

Func ia	Numele i prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în înv mânt (ani)
Director	Ilie Gherson Gheorghe	M	Ed. tehnologic	I	29

Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Pre colar	Primar	Gimnazial
Titulare	28	6	9	13
Suplitoare calificate	5	-	-	5

Distribu ia personalului didactic, în func ie de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predat	Num rul cadrelor didactice în func ie de calificare:			Num r personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceea i arie curricular	Alt specialitate	
Educatoare	6	-	-	-
Înv tori	9	-	-	-
Limba român	2	-	-	-
Matematic	2	-	-	-
Fizic / Chimie	1	-	-	-
Biologie	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi str ine	3	-	-	-
Religie	1	-	-	-

Ed. muzical	1	-	-	-
Ed. fizic	2	-	-	-
Ed. tehnologic	1	-	-	-
Ed. plastic	1	-	-	-
Informatic op ional	1	-	-	-

Distribu ia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Num r personal didactic calificat: 33					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	F r definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
15	-	6	10	2	-

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Func ia	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar,	1	X	-
2.	Secretar	1	X	-
3.	Administrator de patrimoniu	1	X	-

Num r de cadre didactice: 33

Num r cadre didactice titulare: 28

Numar total cadre didactice înv. pre colar : 6

gradul didactic I: 4

gradul didactic II: 1

gradul definitiv: 1

Num r total cadre didactice din ciclul primar : 9

gradul didactic I: 5

gradul didactic II: 3

gradul definitiv: 1

Num r total cadre didactice din ciclul gimnazial: 18

gradul didactic I: 6

gradul didactic II: 2

definitivat: 8

debutante:2

Num r de profesori care au grada ie de merit: 2

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 23

Personal didactic auxiliar: 3 persoane (secretar, contabil șef, administrator de patrimoniu)

Personal nedidactic: -

RESURSELE CURRICULARE

-Planul-cadru

-Scheme orare

- Lista disciplinelor opționale

- Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițiale și sumativ, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)

-Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)

- Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptorii de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a.

RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

Resursele materiale

▪ școli de clasă – 23

- -cabinete informatic - 2
- -laboratoare – 2
- -biblioteci – 2
- -sală festivități - 1
- -dormitor preșcolari - 1
- -sală de mese - 2
- -magazie material didactic - 2
- -sală lectură - 1
- nr. spațiilor sanitare – 13
- -nr. spațiilor administrative : - 3
- -sală de sport - 2
- -material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- - acces la rețeaua internet
- - cabinet medical - 2

NIVELUL DOTĂRIILOR CU RESURSE EDUCATIONALE

Școala are în dotare planșe, hărți, videoproiectoare, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un televizor, fax, copiatoare, imprimante.

Există un laborator de informatică AeL cu 36 calculatoare.

Biblioteca B te ti are un numar de 2851 de volume, iar Biblioteca Brazi 976 volume

În mai multe s li de clas exist computere, imprimante, videoproiectoare cu ecrane de perete .

Finan area : din bugetul local pentru burse i între inere

Ob inerea unor sponsoriz ri din partea Petrom, Carpatica i altele.

MEDIUL EXTERN

• IDENTIFICAREA I DESCRIEREA COMUNIT II I A GRUPURILOR DE INTERES

coala va urm ri:

- ☞ men inerea unei leg turi permanente cu p rin ii elevilor (edin e lunare, lectorate, participare la ac iunile colii);
- ☞ elaborarea i aplicarea unor proiecte împreun cu autorit ile locale (lucr ri de repara ii i amenaj ri în spa iul din incinta colii; accesul la cursurile de ini iere în utilizarea calculatorului, desf urate în sala de informatic);
- ☞ men inerea unei rela ii de comunicare activ cu ISJ PRAHOVA i CCD PRAHOVA;
- ☞ realizarea de parteneriate educa ionale cu COALA / GRADINI A POPE TI i COALA / GRADINI A NEGOIE TI
- ☞ colaborarea cu liceele din Ploie ti (cls. a VIII-a)
- ☞ colaborarea benefic colii cu agen i economici: ICIM CONSTRUCT , PETROM, UZTEL
- ☞ identificarea i atragerea unor organiza ii nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Rela ii cu comunitatea:

Implicarea p rin ilor în activita ile manageriale este foarte bun , având o buna rela ionare cu Consiliul Reprezentativ al P rin ilor. Exist disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce prive te asisten a acordat p rin ilor (se organizeaz : lunar întâlniri-lectorate i s pt mânal consulta ii individuale cu p rin ii).

Exist i p rin i care manifest dezinteres fa de coal i educa ia elevilor, ceea ce se reflect în comportamentul copiilor, în atitudinea lor fa de coal . Un rol important în contracararea acestor disfunc ionalit i îl are *profesorul psihopedagog* din coal i profesorii de religie.

Colaborarea cu autorita ile locale este bun ; apreciem programele acestora i particip m la acestea.

Parteneri sociali:

- Prim ria Brazi;
- Direc ia de Protec ie a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- ISJ Prahova;
- colile i gr dini ele vecine prin realizarea unor activit i metodice comune;
- Parohiile B te ti i Brazi;
- Poli ia de proximitate;
- Jandarmeria i Poli ia Comunitar ;
- Firma SIVECO- Programul AeL.

ANALIZA DE NEVOI

ANALIZA SOWT

Pentru a realiza o bun diagnostic a organizației colare, vom apela la metoda / tehnica SWOT analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- -oferta curricular
- -resursele umane
- -resursele materiale și financiare
- -relațiile cu comunitatea

a) Oferta curricular

Puncte tari :

- -Pentru fiecare nivel de colarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe colare, programe colare alternative, auxiliare curriculare- manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;
- -Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de colaritate ;
- -Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de colaritate ;
- -Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- -Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- -La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- -Programe colare încercate ;
- -Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- -Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care sîrspund unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- -Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.

Oportunități :

- -Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- -CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;
- -Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului înconjurător ;
- -Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;
- CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Ameninări :

- -Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate să dea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- -Gama redusă de CDS oferit de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;
- -Instabilitatea economică și socială .

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- -personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență ;
- -atmosfera bună de muncă ; spirit de echipă , de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- -cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- -cadre didactice formate prin programe naționale ;
- -cadre didactice din unitate implicate în activități metodice la nivel județean ;
- -implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- -implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 45,45 % ;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ ;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 28 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora ;
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

Puncte slabe

- -dezinteresul în folosirea modalităților moderne de evaluare ;
- -sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- slabă motivare datorită salariilor mici ;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe

Oportunități

- -necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- -adaptarea CDS la cerințele și specificul local ;
- -organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- -dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar ;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună ;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (edinele cu părinții la nivelul clasei / colii, consultațiile)

Amenintri :

- - rutina unor cadre didactice ;
- - lipsa de motivaie pentru activit ile extra colare ;
- - implicarea sc zut a p rin ilor în activitatea colii ;
- - tendin a de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
- - sc derea continu a efectivelor de elevi, ca urmare a sc derii natalit ii;
- - criza de timp a p rin ilor datorat actualei situa ii economice care reduce implicarea familiei în via a colar . Acest lucru se reflect atât în rela ia profesor-elev cât i în performan a colar a elevilor

ELEVI

Puncte tari :

- Ponderea elevilor cu rezultate bune i foarte bune este de 72 % ;
- Elevi cu rezultate deosebite la concursurile colare i extra colare ;
- Existen a unor elevi dornici de performan ;
- Dorin a elevilor de a se implica în activit i extracurriculare, de voluntariat i chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cuno tin e, priceperi i deprinderi solide, rezultat i al familiei cu grad de educa ie peste medie ;.

Puncte slabe :

- -existen a a circa 20% elevi cu caren e în educa ia de baz ;
- -absenteismul unor elevi ;
- -bariere în rela ia profesor-elev;
- -influen a negativ mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunit i :

- -implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei i colii ;
- -dorin a unor elevi de a atinge performan e ;
- -existen a unor programe de formare i informare a p rin ilor ;
- -deschiderea tinerei genera ii c tre operarea pe calculator.

Amenintri :

- -lipsa de motiva ie a unor elevi ;
- -posibilitatea cre terii ratei abandonului colar în condi iile socio-politice actuale ;
- -lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migra ia p rin ilor datorit lipsei locurilor de munc

c) Resurse materiale i financiare

Puncte tari :

- o baz material corespunz toare capabil s asigure un înv mânt eficient, formativ-performant ;
- local propriu cu destina ie specific ;
- starea fizic a spa iilor colare i încadrarea în normele de igien colar corespunz toare ;
- existen a cabinetelor, laboratoarelor func ionale pentru anumite discipline : informatic , fizic – chimie, biologie, limba român , geografie i matematic ;
- sal de sport ;

- bibliotec ;
- cabinet medical.
- resurse informatizate existente ;
- mobilier nou în coal ;
- condi ii foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică ;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- buget național, buget local;
- -Sponsorizarea de PETROM a concursului interjudetean „Sub semnul lui Florar” organizat de cadrele didactice de la școala Betești

Puncte slabe

- -uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- -necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- lipsa unor mijloace moderne în biblioteca școlii ;
- -venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ;
- materialul didactic este insuficient depistat ;

Oportunități

- -completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;
- -parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- -găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

d) Relațiile cu comunitatea

Puncte tari

- -implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- -semestrial, comisia dirigintilor organizează întâlniri cu reprezentanții ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;
- -întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- -dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare ;
- -orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- -contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școala generală ” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificultăți în învățare) și „Integrarea și reabilitarea copiilor cu deficiențe în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu școala Specială Nr. 1
- Programul Patrula Eco;

Puncte slabe

- -circulația deficitară a informației ;

- -slaba colaborare a unor parteneri ;
- -deficiențe în relațiile de parteneriat coală - agent economic-comunitate locală ;
- -legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;

Oportunități

- -cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune parteneri-elevi-profesori ;
- -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ;
- -legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență ;
- -realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură .

Amenințări

- -nivelul de educație și timpul limitat al partenerilor pot conduce la slaba implicare a acestora în viaa școlară ;
- -organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- -instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- -slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

ANALIZA P.E.S.T.E

(politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

a) Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Noutățile anului școlar 2015-2016 sunt reprezentate de :

- OMEN privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar 5115/2015;
- OMEN nr. 4825/28.10.2014 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar, a listelor și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf ;
- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a.
Sunt de actualitate și :
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5755/17.09.2012 , privind aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, Ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special

- ORDIN MECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare
- OMEN 3371 / 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar
- ORDIN nr. 3064/19.01.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a Calendarului înscrierii

b)Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația material precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școlă al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteeism ridicat, chiar abandon. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

c) Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătură sau atenua aceste efecte.

d) Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AeL, dar există doar 14 calculatoare. Clasele având în medie 20 - 25 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician îngreunează predarea în sistem AeL.

e) Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. (*Eco școală, Școala despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător*).

VIZIUNEA

Conducerea școlii Gimnaziale Brazi urmrește:

- **crearea unui climat de munc stimulat**iv pentru cadrele didactice;
- **aplicarea corect a politicilor educa ionale** elaborate de Ministrul Educa iei Naționale și Cercet rii Științifice, (M.E.N.C.S.);
- **încurajarea ini iativei personale;**
- **crearea condi iilor necesare dezvolt rii individuale** a fiec rui cadru didactic;
- **promovarea unui înv mânt în care to i elevii s aib sanse egale de progres i formare** pentru a deveni cet eni activi i productivi, ap i s se integreze cu succes în via a comunit ii i pe pia a for ei de munc .

MISIUNEA

școala noastră , împreun cu to i factorii educa ionali, **asigur tuturor elevilor** proveni i din diferite medii sociale :

- **anse egale de studiu;**
- **protec ie social** ;
- **dezvoltare intelectual i a carierei** într-o EUROP UNIT , prin înt rirea i diversificarea laturii formative a procesului educa ional.

OP IUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2015 - 2016

Pornind de la punctele tari i oportunit ile prezentate la diagnoz , urm rind compensarea sl biciunilor i evitarea amenin rilor i vizând mereu îndeplinirea misiunii i atingerii intelor reliefate anterior, vom ac iona în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii func ionale:**

- a) dezvoltarea curricular ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea rela iilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informa ional .

Dezvoltarea curricular

- Stabilirea ofertei pe discipline op ionale cât mai aproape de cerin ele elevilor i p rinilor ;
- Centrarea ac iunilor pe elev-comunitate i nu pe coal -profesor;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-în v are, a metodelor alternative în evaluare ;

- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ;
- Derularea unor activități cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi ;
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile colii și a colii în viața comunității;
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate :protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediilor în viața școlară ,etc.
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile colii și a colii în viața comunității.

○ **Dezvoltarea resurselor umane**

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul colii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ ;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia colii ;
- Realizarea progresului și a performanței școlare ;
- Asumarea unui rol activ al colii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;
- Creșterea nivelului la învățtură, disciplină și frecvența elevilor ;
- Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absenteeism, integrare socială . Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părăsit școlile și plecați din țară și sunt în grija altor persoane;
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de C.C.D;
- Organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și a sistemului AEL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fișe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilități concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzător, în vederea promovării unui învățământ formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee, școli profesionale;
- Rezultate bune la olimpiadele școlare la nivel local , județean ;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

Dezvoltarea resurselor materiale

- Planul de dezvoltare instituțional pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2015-2016 și în perspectivă pentru următorii ani, dezvoltarea bazei materiale prin :
 - achiziționarea de material didactic ;
 - mobilier școlar ;
 - expoziții ;

- reparații, igienizări ;
- întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului colii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale urmate de vânzare prin organizarea unor edicții de licitație;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv-educative .

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități colare similare din țară , cu instituții de artă și cultur ;
- Popularizarea ofertei colare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- **Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținerea colii.**

Dezvoltarea managementului la nivelul colii

Pentru anul școlar 2015-2016 și pe termen lung, până în 2018, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității colare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală , evaluarea rezultatelor fiind măsurat prin concursuri și olimpiade colare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor; Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitatea elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității colare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției colare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele colii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți managerii unităților colare din județ , în scopul conștientizării importanței, sprijinirii și încurajării echipelor de proiect și al dezvoltării dimensiunii europene a colii;

- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor colii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială , dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiectie bugetară realistă și pe anii următori;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă , sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschiderea către nou, dezvoltarea spiritului democratic;
- Menținerea încadrării unității colare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principal, într-un flux continuu.

Dezvoltarea resurselor informaționale

- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unității;
- Absolvirea a unor cursuri de formare și perfecționare în domeniul TIC ;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de catedre și comisii;
- Întocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Întocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Întocmirea ofertei colii pentru curriculum la decizia colii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare ;
- **Promovarea imaginii colii în mass-media locală , națională ;**

Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor două cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră :

Învățământul primar

1. Obiective specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor decolarizare a copiilor la acest nivel ;
- Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă , orală și scrisă , a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizată pe baza calității morale ;
- Să pună bazele formării unei conduite pro-natură ;
- Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individual eficient care să-i asigure succesul școlar, accesarea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;
- Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

2. Finalit ile înv mântului primar

- Elevul s dovedeasc în practica cotidian un nivel de educa ie corespunz tor vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- Elevul s aib conturat o personalitate armonioas care s dovedeasc gândire creativ , folosirea adecvat a no iunilor, a modalit ilor de comunicare însu ite, în elegerea sensului apartenen ei la un grup i la o opinie, exprimarea i sus inerea argumentat a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situa ii diferite, ini iere în domenii tiin ifice i diverse activit i practice ;
- Elevul s posede cuno tin ele, priceperile i deprinderile, dezvoltarea fizic , necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

Inv mântul gimnazial

Obiective specifice

- S r spund în condi ii optime cerin elor comunit ii cu privire la colarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordan cu scopurile individuale i noile schimb ri ;
- S contribuie la conturarea personalit ii tân rului, prin dezvoltarea capacit ilor de comunicare, asigurarea dobândirii de c tre tân r a cuno tin elor de baz umaniste, tiin ifice, tehnice i a capacit ilor de a opera cu acestea, asigurarea dezvolt rii armonioase prin educa ie igienico-sanitar , educa ie fizic , asimilarea tehnicilor de munc intelectual , educa ia moral-civic , prin cre terea motiva iei fa de înv tur , disciplin i frecven ;
- S cunoasc toate problemele legate de protec ia i conservarea mediului înconjurator, s promoveze ac iuni legate de conservarea i protec ia naturii ;
- S asigure în elegerea i utilizarea adecvat a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice ;
- S asigure elevilor un nivel de cuno tin e, capacit i intelectuale, abilit i i atitudini, precum i consilierea necesar , în vederea accederii cu succes în înv mântul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, poten ialul fizic i intelectual, ale fiec rui tân r i cerin ele comunit ii locale.

Finalit ile înv mântului gimnazial

- Fiecare elev s dispun de un standard de educa ie corespunz tor vârstei, societ ii democratice i valorilor morale ;
- S dispun de capacit i de comunicare eficient în situa ii concrete, folosind limba român , limbile str ine însu ite, limbajul informatic i cel artistic ;
- S se poat autoevalua i s exprime o orientare colar optim în raport cu poten ialul i aspira iile proprii, cu cerin ele comunit ii ;
- S poat exprima i sus ine opinii s n toase, s utilizeze capacit i de adaptare i integrare în comunitate, cu bune rezultate ;
- S posede un nivel corespunz tor de cuno tin e, capacit i intelectuale, abilit i i atitudini pentru cunoa terea oportunit ilor oferite de diverse filiere voca ionale, care s -i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale.

Etapele de derulare a proiectului se vor e alona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual, perioada 2015-2016) dar i pe termen lung (perioada 2017-2020).

ANALIZAREA AVANTAJELOR OP IUNII

Am ales aceste metode respective și nu altele, deoarece :

- metode stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;
 - respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
 - este realizabil cu resursele existente și previzibile;
 - folosește mai eficient resursele disponibile;
 - conduce la creșterea calității educației în școală ;
 - permite accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- creșterea calității educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional. Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ.

Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bun, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe următoarele **domenii** funcționale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii ;
- programe de dezvoltare informațională .

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile țintite** , de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii superdotați, cu dificultăți, pentru sportivii de performanță, etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului), etc.

INTE STRATEGICE

1. Un management de orientare sistemic , optim i strategic pentru îndeplinirea func iilor sale în procesul instructiv – educativ;
2. Desf urarea activit ii din coal pe baza principiilor de management al calit ii;
- 3 Ini ierea i derularea unor proiecte i programe educ ionale prin care s se dezvolte competen ele sociale i profesionale ale elevilor i ale cadrelor didactice
- 4 **Cre terea prestigiului colii Gimnaziale,Com. Brazi pe plan local, na ional i interna ional.**

Argumente în alegerea intelor strategice:

coala Gimnaziala Brazi este o coal modern care se bucur de apreciere atât din partea elevilor, p rin ilor, liceelor la care studiaz absolven ii, cât i a comunit ii locale. Acest lucru impune un proiect de dezvoltare institu ional care s consolideze i s perpetueze punctele tari prezentate în diagnoz , atât în activitatea managerial cât i la nivelul procesului instructiv – educativ

Având în vedere punctele tari i oportunit ile constatate la analiza SWOT, dar urm rind i compensarea punctelor slabe i evitarea amenin rilor s-au elaborat op iunile strategice, folosind toate tipurile de resurse de care dispune coala.

inta strategic 1

Un management de orientare sistemic , optim i strategic pentru îndeplinirea func iilor sale în procesul instructiv – educativ

Op iuni strategice:

- Analiza, diagnoza i prognoza contextului educa ional în scopul proiect rii unei strategii adecvate, de dezvoltare a colii;
- Cunoa terea i aplicarea prevederilor documentelor de politic educa ional i a finalit ilor educa iei pe cicluri de colarizare;
- Cultivarea spiritului de echip , participativ i asigurarea unui climat de munc eficient, stimulat;
- Gestionarea eficient a resurselor materiale i financiare în func ie de prioriti;
- Stabilirea unor rela ii stabile cu comunitatea.

1. Plan opera ional pentru op iunile strategice ale intei 1

COMPONEN A	ACTIVIT I	RESPONSABILIT I	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMAN
Curriculum	Informarea i evaluarea cantitativ i calitativ , comunicarea constatativ i anticipativ	Director Resp. Catedre i Comisii metodice	Semestrial	Date statistice Rapoarte de activitate	Claritate, Profesionalism
	Asigurarea colii cu toate documentele de politic educa ional	Director, Secretariat	Permanent	Documente specifice, Monitorl Oficial, Internet	Legalitate n desfa urarea procesului de nv mânt
	Verificarea modului de parcurgere a materiei i respectarea programelor colare	Director Resp. Comisii metodice	Periodic	Planific ri calendaristi ce Programe scolare	Parcurgerea la zi a materiei
Resurse umane	Urmărirea i evaluarea activit ii manageriale la nivelul comisiilor metodice	Consiliul de administra ie, Responsabili comisii metodice	Periodic	Plan cadru, Fi e de evaluare, Portofolii personale	Standarde de performan
	Colaborarea cu sindicatele pentru respectarea legisla iei muncii	Director	Permanent	Legisla ia muncii	Legalitate
Resurse materiale i financiare	Colaborarea cu Prim ria pentru ntre inerea si modernizarea bazei materiale i a localului colii	Director	Permanent	Mijloace de comunicare	Satisfacerea nevoilor specifice
Rela ia cu comunitatea	Atragerea de surse extrabugetare din sponsoriz ri i dona ii de la agen ii economici, institu ii i ONG-uri	Director, Dirigin i	Permanent	Programe de parteneriat	Veniturile extrabugetare ob inute
Rela ia cu comunitatea	Organizarea de activit i extracurriculare care s formeze personalitatea elevilor n spiritul cet eniei	Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Permanent	Docmente specifice	Oportunitate Integrare

inta strategic 2

2. Desf urarea activit ii din coal pe baza principiilor de management al calit ii Op iuni strategice:

- Eficientizarea activit ii comisiei CEAC din coal ;
- Gestionarea eficient a resurselor umane în vederea atingerii standardelor de performan în procesul instructiv – educativ;
- Asigurarea necesarului de personal cu cadre calificate în perspectiva descentraliz rii înv mântului;
- Stimularea cadrelor didactice s participe la activit i de perfec ionare , acreditate
- Asigurarea unor condi ii moderne de lucru atât in activitatea didactic dar i la nivelul celorlalte compartimente:
- Elaborarea ofertei educa ionale în func ie de cerin ele comunit ii locale i resursele de care dispune coala.

Resurse umane	Intensificarea colabor rii cu furnizorii de formare, în special cu CCD	Resp. Comisia de perfec ionare	Permanent	Oferte CCD, Institu ii de formare	Aplicabilitete Calitate in actul educa ional
	Eviden ierea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea colar i extra colar	Consiliul de adminstratie	periodic	diplome	Implicare, mul umire
Resurse materiale i financiare	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor i bibliotecii cu mijloace de înv mânt moderne i de actualitate	Director, Resp. Comisii metodice	Periodic	Mijloace specifice	Dot ri adecvate
Rela ia cu comunitatea	Organizarea de activit i extracurriclarre care s formeze personalitatea elevilor în spiritul cetateniei democratice cet eniei democratice	Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Permanent	Docment e specifice	Oportunitate Integrare

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale întei 2

COMPONENȚA	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI
Curriculum	Stabilirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Consiliul de administrație	Sept. 2015	OMEC 4925/2005 (ROF) Legea calității	Eficiență
	Redactarea procedurilor conform Manualului calității și popularizarea lor	Comisia CEAC	Ian. 2016	Manualul calității	Dosar proceduri
	Orientarea procesului de predare – învățare spre didactica modernă punând accentul pe utilizarea calculatorului în procesul de predare	Director, cadre didactice	Permanent	Mijloace specifice	Fișe de asistență Aplicabilitate

Întea strategică 3

Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice

Opțiuni strategice:

- Asigurarea condițiilor care să permit derularea unor proiecte prin care elevii să se dezvolte din punct de vedere intelectual, social, fizic și artistic;
- Formarea unei echipe care să gestioneze resursele financiare pentru desfășurarea unor proiecte de succes;
- Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea unor programe de parteneriat la nivel local, național
- Comunicarea cu MECS, ISJ, instituții culturale, organizații nonguvernamentale, reprezentanți comunității locale pentru identificarea potențialilor parteneri pentru proiecte educaționale.

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale întei 3

COMPONEN A	ACTIVIT I	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI
Curriculum	Dezvoltarea la elevi a ini iativei, talentului i abilit ilor de comunicare n limbi de circula ie interna ional	Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Calitate
	Organizarea, monitorizarea i evaluarea activit ii de ntcimire a proiectelor educa ionale	Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Periodic	Legisla ia specific ,	Nr. de programe
Resurse materiale i financiare	Asigurarea logisticii pentru ini ierea i derularea programelor educa ionale	Director, Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Ocazional	Legisla ie ,	Informare
	introducerea n fiecare sal de clasa a unui calculator conectat la Internet	Director Comitetul de p rin i	Permanent	Fonduri bugetare i extrabugetare	Optimizarea condi iilor
	Identificarea posibilit ilor privind demararea de programe i parteneriate	Director	Permanent	Internet Materiale informative	Implicare
Rela ia cu comunitatea	Cunoa terea de c tre elevi a rilor Europei Unite	Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Semestrul I 2015-2016	Materiale informative	Realizarea de portofolii

Inta strategic 4

Cre terea prestigiului colii Brazi pe plan local i na ional

Op iuni strategice:

- o Îndeplinirea Planului de colarizare i cre terea calit ii resurselor umane;
- o Implementarea tehnologiilor informatice la toate disciplinele
- o Cre terea randamentului colar pentru atingerea standardelor de performan : premii la olimpiade, concursuri colare, medii ridicate la testele na ionale;
- o Organizarea de întâlniri între elevii colii i personalit i din via a social , cultural i artistic
- o R spunderea cu promptitudine la solicit rile ISJ Ph i Consiliului Local
- o Între inerea site - ului colii, de unde se pot informa atât elevii, p rin ii cât i ceilal i parteneri ai colii;
- o L rgirea serviciilor oferite elevilor dup orele de curs prin crearea de spa ii pentru studiu, efectuarea de teme sau repaus;
- o Asigurarea ordinii i disciplinei în coal , a unui climat de siguran i a respectului la nivelul tuturor compartimentelor.
- o Desf urarea unor ac iuni care s pun într-o lumin favorabil numele colii.

Plan opera ional pentru op iunile strategice ale intei 4

COMPONENTA	ACTIVIT I	RESPONSABILIT I	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMAN
Curriculum	Preg tirea elevilor pentru ob inerea de rezultate bune i foarte bune la Testele na ionale	Director Resp. Comisii metodice	Permanent	Programe colare Manuale Ghiduri	Rezultate la teste na ionale
	Participarea cadrelor didactice la activt i de perfec ionare	Director	Conform programului	Materiale specifice	Nr.participan i Nr.ac iuni Rezultate ob inute

Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea de grade de merit, premii și distincții	Director Consiliul de administrație	Anual	Resurse bugetare	Nr. grade de merit, premii și distincții
	Rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a sarcinilor trasate de organele ierarhice superioare	Director, Secretariat	Permanent	Logistic	Calitatea situațiilor trimise
Resurse materiale și financiare	Introducerea în fiecare sală de clasă a unui calculator conectat la Internet	Director Adm. financiar Comitetul de părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Optimizarea condițiilor
	Colaborarea cu Poliția pentru asigurarea ordinii, securității în școală și pentru prevenirea unor fenomene negative	Coordonator programe și proiecte educative și extrașcolare	Permanent	Materiale specifice	Absența incidentelor în școală

Rela ia cu comunitatea	Organizarea de întâlniri ale elevilor colii cu reprezentan i ai vie ii sociale, culturale i artistice	Coordonator programe i proiecte educa ionale i extra colare	Periodic	Orele de dirigen ie	Valen e educa ionale specifice
	Realizarea paginii WEB a colii	Comisia pentru imaginea instituiei	Sem I 2015-2016	Fonduri proprii Surse informa ionale proprii	Pagina WEB

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2015-2016

a) DEZVOLTARE CURRICULAR (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	părinți, profesori, elevi chestionare adresate elevilor și părinților alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățatori, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – februarie	Alcătuirea unui centralizator al opiniilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	profesori și învățatori spații și dotări materiale existente reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățatori TERMEN – februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opțiuni
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	cadre didactice baza materială cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățatori TERMEN – februarie - martie	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	cadre didactice baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN – martie	Oferta pentru fiecare an de studii și conținutul opțional

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare proprii - cabinete și laboratoare - baza logistică existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea colii <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe colare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Prahova și de MECS	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare proprii - baza logistică existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	Monitorizarea concursurilor colare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul AeL	<ul style="list-style-type: none"> -resurse financiare proprii - baza logistică existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	Înregistrarea lecțiilor AeL și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none"> - rețeaua internet - biblioteca colii - echipamentul electronic din dotare 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Prahova de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea colii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea colii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - <i>Termen:</i> septembrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale colii - poziția geografică și renumele colii - oferta curriculară a colii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea colii <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea colii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întâlniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice

		<ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea de către biblioteca colii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet 		<ul style="list-style-type: none"> - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradărilor de merit	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare proprii - prestigiul colii - cabinete și laboratoare - <i>leadership</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea colii <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor programe/proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de intenții a colii - cadre didactice implicati - planul de dezvoltare al colii - baza materială existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea colii, cadrele didactice <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a colii prin intermediul edinelor cu părinții la nivel de clasă și coală
Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - Discuții în cadrul consiliului de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - instituții potențiale partenere - cadrele didactice - părinți 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul colii, cadrele didactice <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> - Cereri de sponsorizare 	<ul style="list-style-type: none"> - instituții partenere - Consiliul administrației 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul colii <p><i>Termen - permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %

Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al colii	- Informare periodică privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al colii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
--	--	--	--	---

d) DEZVOLTAREA RELĂȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialilor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanții unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinți <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negocieri	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice, părinți Termen – septembrie	- Avizarea de către ISJ Prahova a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- edin e de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școală	- învățatori și diriginți - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte Termen - septembrie/octombrie	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul colii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Sărbători colare	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea colii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățatori și diriginți - consilierul educativ - Comisia PSI și PM - <i>Termen – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor următoare de fiecare program

	- Excursii didactice			
--	----------------------	--	--	--

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea colii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin în 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii colii	- Elaborarea fișei de prezentare a colii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatic	- Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin în 3 planuri de promovare a imaginii colii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatic - elevi	- Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: anul școlar 2015-2016</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării colii - Comunicare online pe wiki
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii colii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: octombrie</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2015-2016

1. Curriculum

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Mod de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluarea și a serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.	Documente M.E.N. Metodologii în vigoare, softuri educaționale	Director, membrii C.E.A.C.	Permanent	Teste inițiale, fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare	Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare
		Stabilirea listei de manuale viabile în conformitate cu curriculum-ul aprobat pentru anul școlar 2015-2016	Documente M.E.N. în vigoare	Director, Diriginți, efii de catedre	Septembrie	Comenzi de manuale la edituri	Toți elevii claselor au manuale
		Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Documente Legislația în vigoare ROI, ROFUIP	Director	Octombrie	Decizii	Dosarele comisiilor
		Realizarea unor proiecte în beneficiul comunității	Proiecte comunitare	Director, Președintele CE, responsabil CPPE	Noiembrie	Număr proiecte, număr participanți.	Creșterea cu 20% a numărului de proiecte.
2	Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor,	Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Documente	Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți Psiholog	Octombrie	Chestionare	Numărul de elevi identificați și prin aplicarea chestionarului

	promovarea asigurării de anse egale și sporirea accesului la educație	Aplicarea chestionarelor de identificare a stilurilor de învățare	Metodologii în vigoare	Diriginii/ Consiliul claselor	Octombrie	Chestionare	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare
		Analiza activității anuale a colectivelor de elevi	Testuri, examene Documente	Diriginii / CEAC	30 iulie 2016	Situații colare, Rezultate la examene	Fișe de monitorizare a situației colare
3	Eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului colar	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat	Planificări calendaristice Proceduri C.E.A.C.	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistență la ore Fișe de progres colar	100%
		Monitorizarea și evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ	Programul AEL, Soft-uri educative	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistență la ore	Fișe de observare a lecțiilor
		Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei colare	Testuri, examene Cataloage	Director, diriginii	Semestrial	Situații colare, Rezultate la examene	Creșterea promovabilității până la 100%
4	Creșterea calității și relevanței ofertei educative prin diversificarea acesteia în funcție de nevoile și	Elaborarea ofertei educative atractive și adecvate profilului liceului și cererilor pieței muncii la nivel local	Planuri cadru, curriculum național, PLAI, PRAI	Director membrii C.A.	Octombrie- Ianuarie	Proiect plan de colarizare viabil și realist	Realizarea planului de colarizare
	Promovarea ofertei educative	Oferta educativă, programul ISJ Târguri de ofert	C.A. Responsabil comisie de promovare a	Aprilie- Mai	Număr participanți, număr instituții implicate	Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea	

	interesele partenerilor și beneficiarilor.		Ziua porilor deschise	imaginii colii			ofertei educaționale
		Întocmirea programului de activități extracurriculare.	Programul ISJ. Propunerile Consiliului Elevilor. Legislația în vigoare	Director. Comisia diriginilor.	Octombrie	Calendarul activităților extracolare	Cresterea cu 10% a numărului activităților extracolare
		Organizarea și îndrumarea activităților educative colare și extracolare.	Documente și instrucțiuni ISJ și M.E.N. Protocoale de colaborare cu diverse instituții implicate.	Coordonatorul Comisie de proiecte și programe educative colare și extracolare	Semestrial	Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul colii.	Cresterea cu 25% a numărului de elevi participanți

2. Management colar.

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul instituției colare	Actualizare PAS	Raport de activitate anual colar 2014-2015, PRAI/PLAI	Director Consiliul de administrație	Noiembrie	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Cresterea cu 20% a gradului de realizare a obiectivelor.
		Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare	Legea 128 Legea 1 Contractul colectiv de muncă. Regulamente și metodologii în vigoare.	Director, CA, membrii CEAC.	Octombrie – Noiembrie	Semnarea de către întreg personalul a fișei postului. Acordarea calificativelor.	Toți angajații să obțin calificativul FB

		Realizarea asisten elor la lec ii	Fi e de asisten	Membrii CEAC efii de catedr	Conform graficului	Fi e de observare a lec iei	Utilizarea 100% a strategiilor moderne
2	Înt rirea capacit ii institu ionale pentru asumarea responsabilit ilor care decurg din descentralizarea administrativ financiar i educa ional .	Întocmirea documenta iei în vederea aplic rii noului mod de finan are per elev	Norme metodologice Legisla ia în vigoare	Director, CA.	Ianuarie	Situa ii întocmite conform normelor metodologice	Aplicarea documenta iei de finan are per elev

3. Resurse umane

Nr crt	Obiective specifice	Activit i	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalit i de evaluare	Indicatori de performan
1	Armonizarea ofertei de servicii educa ionale i formare permanent cu nevoile specifice identificate în coal i comunitatea local .	Adaptarea planului de colarizare la evolu ia economico-social a comunit ii locale i la nevoile de înv are individuale	PLAI, PRAI, studii, analize – diagnostic privind dinamica popula iei colare i a pie ei muncii, op iunile elevilor	Director Consiliul de administra ie.	Octombrie - decembrie	Proiect plan de colarizare realist Num r de absolventi angajati	Realizarea planului de colarizare
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de colarizare i planurile cadru de înv mânt.	Metodologii în vigoare Plan de colarizare aprobat	Director , secretariat	Conform calendar ul M.E.N.	Proiect de încadrare corect i realist	100%
		Constituirea Consiliului P rin ilor din coal	ROUIFP ROI	Pre edinte Asocia ia de P rin i	Octombrie	Num rul de p rin i antrena i,	Cre terea cu 30% a num rului de p rin i

				Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe educative		componența consiliului.	participanții la activitățile derulate
		Constituirea Consiliului Elevilor	ROUIFP ROI	Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe, dirigii,	Octombrie	Numărul de elevi antrenați, componența consiliului.	Creșterea cu 30% a numărului de elevi participanți la activitățile derulate
2	Antrenarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților	Stimularea și susținerea participării la examenele / formele de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.	Oferta de formare continuă	Director, responsabil Comisie de formare și perfecționare	Conform programului instituțiilor ofertante	Numărul participanți, rezultate, diplome, adeverințe	Creșterea cu 20% a numărului de participanți

4. Resurse materiale

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Utilizarea rațională și eficientă	Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.	Documentația specifică	C.A. Contabilitate	Noiembrie 2015	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi.	100%

	resurselor materiale	Realizarea execuției bugetare	Documente specifice	Director Contabilitate	Trimestriala	Respectarea legislației	Realizarea execuției bugetare 100%
		Realizarea planului de achiziții	Oferte	Director Contabilitate	Conform alocărilor de fonduri	Respectarea listei de priorități	100%
		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Documente financiare	Director Contabil ef	Permanent	Asigurarea circulației informațiilor	100%
2	Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Analiza de nevoi Necesarul minim de dotare	Director Contabil ef	Conform alocării bugetare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	75%
		Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților	Documentația specifică	Director	Când este cazul	Respectarea listei de priorități	80%
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Formulare de inventar	Director C.A.	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%
3	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii	Întocmirea documentației pentru reparații	Documentația specifică	Director Contabil ef	Când este cazul	Respectarea legislației în vigoare	80%
		Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului colar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare	Documentația specifică	Director Diriginii	Permanent	Autorizația de funcționare	100%
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea,	Plan de pază	Directori Administrator	Permanent	Asigurarea condițiilor optime pentru	100%

		alimentarea cu apă, canalizare și paz				un învâmt de calitate	
4	Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	contracte de sponsorizare	Director	Permanent	Respectarea legislației în vigoare	50%
		Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Spații pentru închiriere	Director Contabil ef	Permanent	Veniturile extrabugetare obținute	Cresterea cu 20 % a cuantumului veniturilor extrabugetare

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Stoicescu Anca- RESP. CEAC

COALA GIMNAZIAL COM. BRAZI
Str. Lalelelor nr. 6
Telef. 0244/480101

REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN PO 2015-2016

Nr. crt	Activitatea propusa	Dovezi
1	Elaborarea CDS – opțional pe baza procedurii operaționale specifice	dosarul comisiei curriculum
2	Desfășurarea de programe de învățare remediale și de dezvoltare pentru clasa a VIII- a	2015 –2016 promovare EN
3	Desfășurarea de activități comune - comisii metodice gimnaziu cu cele de la învățământ primar și abordarea de teme ce în de trecerea elevului de la ciclul primar la cel gimnazial	-3 activități comune învățator-profesor de geografie, limba și literatura română , matematic
4	Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare	-olimpada la matematică și limba română -LEN, religie, - concursul Fii inteligent la matematică -concursul Euro școlar, Sub semnul lui Florar
5	Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la manifestări la nivel local, zonal, județean	-redactarea și completarea fișei de evidență a activității de participare la activități
6	Organizarea de cercuri pedagogice la nivel de școală	cerc pedagogic la religie, educatoare, matematică , ed. tehnologic
7	Atragerea de sponsorizări pentru școală	sponsorizări de la societăți comerciale
8	Realizarea parteneriatelor cu instituțiile publice locale	Parteneriate cu Consiliul Local ,Poliția, Biserica ortodox
9	Întreținerea site-ului școlii	www.scoalabrazi.ro
10	Realizarea proiectului de buget și a planului anual de achiziții	-proiectul de buget și planul anual de achiziții aprobate în CA
11	Acoperirea cheltuielilor privind naveta cadrelor didactice	-grad de acoperire 100% potrivit statelor de plat
12	Prevederi bugetare pentru acordarea burselor de merit pentru elev	-fonduri pentru burse – vezi documentele contabile
13	Participarea la faze zonale și județene ale olimpiadelor școlare	Diplome de participare , premii
14	Realizarea regulamentelor școlii	ROI, ROF
15	Asigurarea difuzării informației către cadrele didactice	panouri de afișaj cancelarie -site școală întreținut zilnic - difuzarea tuturor materialelor de interes general sau

		specific în format scris și pe mail personal -realizarea procedurii privind circulația documentelor
16	Sporirea siguranței elevilor în spațiul școlar	-sistemul de supraveghere video -realizarea procedurii de acces în spațiul școlar -realizarea procedurii privind intervenția în caz de violență în spațiul școlar

Director,
Prof.ILIE GHERSON GHEORGHE
COALA GIMNAZIALĂ COMUNA BRAZI
STRADA LALELELOR NR .6

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2015-2016

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la școala Gimnazială Brazi.	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director, efii de catedră	28. oct. 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	efii de catedră	28.oct. 2015	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director	12. oct. 2015	Corelarea cu strategia M.E.N. și I.S.J.PRAHOVA..

manageriale la toate nivelurile. - Cre terea calit ii activit ii manageriale	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educa ional	Rapoartele catedrelor	-	Director efii de catedr	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice scolii
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt i a planurilor opera ionale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	efii de catedr	12. oct. 2015	Eficientizarea activit ii.
	1.6. Elaborarea programelor de perfec ionare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Programul C.C.D.	-	Director, efii de catedr	Sept.2015	Cre terea gradului de implicare.
	1.7. Întocmirea planului de colarizare pentru anul colar 2016/2017.	Anexele pentru încadrarea propus anul colar 2016/2017	-	Director	Ian.–Febr. 2016	Concordan a cu nevoile de formare ale popula iei colare.
	1.8. Elaborarea C.D. . pentru anul colar 2016/2017.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Martie 2016	Îmbun t irea ofertei educa ionale.
	1.9. Elaborarea programului de activit i extracurriculare.	Op iuni p rin i, elevi	-	Consilier ed., Dirigin i	Sept.–Oct. 2015	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.10. Elaborarea programelor de men inere i îmbun t ire a rezultatelor la evalu rile na ionale.	Rapoartele catedrelor	-	Director, efii de catedr	Sept.–Oct. 2015	Îmbun t irea rezultatelor.
	1.11. Elaborarea programelor de preg tire pentru concursurile i olimpiadele colare.	Rapoartele catedrelor	-	Director, efii de catedr	Sept.–Oct. 2015	Cre terea num rului de premii i medalii.
	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiz	-	Director	Sept. 2015	Diminuare a fenomenelor.
	1.13. Realizarea proiectelor de buget i a proiectelor de achizi ii.	Legisla ia în vigoare.	-	Director contabil ef,	Oct.–Dec. 2014	Îmbun t irea st rii materiale

	1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legisla ia în vigoare.	-	Director contabil ef,	Oct.–Dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a unit ilor colare.
	1.15.Întocmirea documenta iilor privind investi iile colare i repara iile.	Legisla ia în vigoare.	-	Director contabil ef,	Oct.–Dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a colii.
	1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Director, efii de catedr	Anual	Aplicarea curriculum-ului na ional.
	1.17. Preg tirea proiectelor de colaborare la nivel local i jude ean/ na ional	Programe specifice.	-	Director	Conform graficelor.	Cre terea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local i na ional.	Programe specifice.	-	Director, efii de catedr	Când este cazul	Deschiderea colii c tre comunitate.
Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor i a finalit ilor. - Utilizarea unor noi tehnici i metode de predare – înv are - evaluare. - Organizarea execu iei bugetare.	2.1. Elaborarea tematicii i a graficelor pentru edin ele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfec ionare.	-	Director	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activit ii.
	2.2. Elaborarea tematicii i a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ	-	efii de catedr .	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activit ii.
	2.3. Asigurarea calit ii demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Director, efii de catedr	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilit ilor i competen elor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor i programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribu iilor i a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, efii de catedr	Sept. 2015	Întocmirea fi ei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante.	Metodologia	.	Director	Conform graficului	Încadrarea corect cu personal didactic.

- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.7. Promovarea unei politici de personal bazat pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade colare.	Rapoartele efilor de catedră.	-	Director, efii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor colare.	Rapoartele efilor de catedră.	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.EN.	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2015/2016	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C.S. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D. .	Metodologia M.E.C.S.	-	Director	Sept. -Dec. 2015	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C.S. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile cons. educativ.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director .	Permanent	Prevenirea și asig. sanitară și în muncă .
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară .	Asigurarea execuției bugetare.
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile efilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare

	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
Conducere operațională . - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă .	Legislația în vigoare.	-	Director	Sept. 2015	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplinare a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe această temă .	-	Director	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Director	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Prahova	Documente, ordine, notificări M.E.C.S.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultat .	-	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legisla ia în vigoare.	-	Director	Cf.termenelor.	Respectarea legisla iei.
	4.7.Arhivarea i p strarea tuturor documentelor legale.	Legisla ia în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhiv rii.
	4.8. Evaluarea ofertei educa ionale i a performan elor, pe baza indicatorilor de performan .	Criteriile stabilite.	-	Director	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari i a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organiz rii i desf rii examenului de evaluare na ional	Legisla ia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exerci iului financiar.	Legisla ia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realiz rii planului de achizi ii i a utiliz rii fondurilor extrabugetare.	Legisla ia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unit ilor.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legisla ia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil ef,	Cf. term. Legale	Respectarea legisla iei i a termenelor.
	4.13. Monitorizarea i evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabuge-tare.	Director, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unit ii colare.
	4.14. Evaluarea periodic a activit ii personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legisla ia în vigoare.	-	Director, efii de catedr	Cf.termenelor.	Redimensionarea activit ii.
Motivare - Stimularea i motivarea material i moral a cadrelor didactice i a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)form rii i dezvolt rii profesionale.	Ofertele de perfec ionare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesional .
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (grajde, salarii, diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Cons de admin.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativelor.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Director cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și financiare	Programe	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Director, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.

	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Director, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.C.S și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.C.S și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Director	Cf.grafic M.E.C.S și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național.	Graficul M.E.C.S și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre did., elevi.	Cf.grafic M.E.C.S și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Director.	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Director.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapid și eficient a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director..	S1, S2 2015, 2016	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Com. loc. Programe	-	Director.	Permanent	Implicarea comunității.
Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților colare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea Consiliului Școlar prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E.C.S Rapoarte.	-	Director., resp pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Director, Cons. Ed, diriginii.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bun practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Schimburi de experiență.

	10.7. Transmiterea în timp util c tre forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notific ri M.E.C.S-I. S. J.	-	Director. Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea con inutului i a termenelor.
Parteneriat. - Extinderea i eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asocia ii, funda ii, institu ii de cultur i art .	Oferta comunit ii locale.	-	Director. Cons. Ed, dirigin ii.	Permanent	Ini ierea de activit i comune.
	11.2. Colaborarea permanent cu organele de poli ie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunit ii locale.	-	Director.	Permanent	Siguran a i s n tatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional i în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salaria ilor.
	11.4. Ini ierea de proiecte de parteneriat la nivel local, na ional	Oferta local .	Conform bugetului aprobat.	Director	An colar	Dezvoltare institu ional .

Director,

Ilie Gherson Gheorghe