

CALENDARUL

MIȘCĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DIN JUDEȚUL PRAHOVA ÎN PERIOADA

06 MARTIE 2019 - 26 IULIE 2019

Potrivit Ordinului M.E.N. nr. 5460 / 12.11.2019 prin care este aprobată Metodologia cadru privind mobilizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2019, etapele de mobilitate în perioada 06 martie - 27 iulie 2019 sunt următoarele:

ETAPA DE MIȘCARE	PERIOADA SAU DATA	ACȚIUNEA (EVENIMENTUL)
1. TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRANGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE	<ul style="list-style-type: none"> 11.03.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacanție/ rezervate; - afișarea la ISJ a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate; - afișarea la unitățile de învățământ a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacanție;
	<ul style="list-style-type: none"> 11.03- 12.03.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate; - avizarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate;
	<ul style="list-style-type: none"> 14.03.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova (avizier+ pagina web- www.isj.ph.edu.ro) a listei cu punctaje.e cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerilor de activitate;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 14.03-15.03.2019 11-15.03.2019 ▪ 18.03.2019 ▪ 15-19.03.2019 ▪ 20.03.2019 ▪ 20-21.03.2019 ▪ 22.03.2019 ▪ 25.03.2019 Orele 10.00-12.00 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; - organizarea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor; - soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova ; - înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care solicită acord / acord de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate; - analiza în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului/ acordului de principiu de transfer; - depunerea la unitățile de învățământ a contestațiilor personalului didactic care solicită transfer consimțit privind acordurile/ acordurile de principiu ; - soluționarea contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către consiliul de administrație; - transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de transferare, ca urmare a restrângerii de activitate;
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25.03.2019 Orele 13.00-15.00 ▪ 27.03.2019 ▪ 27-28.03.2019 ▪ 29.03.2019 ▪ 01.04.2019 Ora 15.00-16.00 	<ul style="list-style-type: none"> - depunerea de către candidații la ISJ Prahova a acordurilor / refuzului de transfer obținute de la unitățile de învățământ; - ședință de soluționare a cererilor de restrângere de activitate; - înregistrarea, la secretariatul ISJ Prahova, a eventualelor contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de restrângere de activitate; - soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova - emiterea și comunicarea cecizilor de repartizare; <p>NOTA: Se vor înmâna și deciziile de repartizare și de la etapele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -menținere ca titular peste vârsta e pensionare; -întregire de normă; -completare anuală în altă unitate; - completare definitivă în altă unitate;
<p>2.REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN BAZA art.253 din LEGEA EDUCATIEI NAȚIONALE Nr. 1/ 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01.04.2019 ▪ 02-04.04.2019 (orele 10.00-14.00) ▪ 08.04.2019 ▪ 08-09.04.2019 	<ul style="list-style-type: none"> -afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate; - înregistrarea cererilor (dosarelor) la Inspectoratul școlar; - ședință de repartizare a cadrelor didactice, conform prevederilor art.253 din Legea 1/ 2011, începând cu ora 9.00; -înregistrarea, la secretariatul ISJ Prahova, a eventualelor contestații privitor la modul de soluționare a cererilor;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10.04.2019 ▪ 12.04.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - soluționarea eventualelor contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova; - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare (orele 14.00-14.30);
3.PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PRETRANSFERUL PERSONALULUI DIDACTIC PRIN SCHIMB DE POSTURI PRIN CONSIMȚĂMÂNT SCRIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10.04.2019 ▪ 11-13.04.2019 și ▪ 15-17.04.2019 (orele 09.00-15.00) ▪ 18.04.2019 ▪ 23-24.04...2019 ▪ 25.04.2019 ▪ 12.-07.05.2019 ▪ 06- 07.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - afișarea la ISJ a listei reactualizate cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate, complete/ incomplete; - afișarea la unitățile de învățământ a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacante; - înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / pretransfer prin schimb de posturi; -afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova (avizier+ pagina web- www.isj.ph.edu.ro) a listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la pretransfer; - înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; - soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova și afișarea punctajelor finale; - desfășurarea inspecțiilor speciale și a probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor; - înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer în vederea obținerii acordului de principiu;

	<ul style="list-style-type: none"> • 08.05.2019 ▪ 08.05.2019 ▪ 09.05.2019 ▪ 10.05.2019 ▪ 10.05.2019 Orele 09.00-12.00 ▪ 10.05.2019 Orele 12.30-14.30 ▪ 13.05.2019 Orele 09.00-15.00 ▪ 13-14.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului de principiu de transfer; - depunerea la comisia de mobilitate a ISJ Prahova, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit, a contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; - analiza contestațiilor în comisia de mobilitate a ISJ Prahova privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ și transmiterea către unitățile de învățământ în care s-au înregistrat abateri de la Metodologie, a adreselor pentru reluarea procedurii, în vederea eliminării erorilor; - reluarea procedurii de acordare a acordului de principiu pentru pretransfer de către unitățile unde s-au semnalat erori; - transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de principiu pentru pretransferare; - depunerea de către candidați la ISJ Prahova a acordurilor de principiu / refuzului de pretransfer obținute de la unitățile de învățământ; - ședință publică de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ; - înregistrarea, la ISJ Prahova, a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15.05.2019 ▪ 17.05.2019 orele 13.00- 14.00 	<p>-soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare;</p>
<p>4.REINCADRAREA CONFORM ART.59-60 DIN METODOLOGIA DE MOBILITATE CU CONDITIA SUSPENDARII PENSIEI PE DURATA REINCADRARII</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10.04.2019 ▪ 06-07.05.2019 ▪ 08.05.2019 ▪ 08.05.2019 ▪ 09.05.2019 ▪ 13.05.2019 ▪ 13-14.05.2019 ▪ 15.05.2019 ▪ 17.05.2019 - orele 14.00-14.30; 	<p>- afișarea listei reactualizate a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate, complete/ incomplete;</p> <p>- depunerea cererilor de reîncadrare , la unitățile de învățământ la care au funcționat ca titulari, de către personalul didactic pensionat care nu a depășit cu trei ani vârsta de pensionare sau care se află în situația prevăzută la art.60 din Metodologia de mobilitate;</p> <p>- discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ a cererilor de reîncadrare;</p> <p>-aprobarea/ neaprobarea de către consiliile de administrație a cererilor depuse;</p> <p>- comunicarea de către consiliile de administrație a acordului/ refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic care se află în situația prevăzută la art. 59-60 din Metodologia de mobilitate la inspectoratul școlar (listă conform machetelor); orele 10.00-15.00</p> <p>- validarea de către consiliul de administrație al ISJ Prahova a listelor cuprinzând personalul didactic pensionat reîncadrat ca titular în funcția didactică deținută anterior pensionării;</p> <p>-depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;</p> <p>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al I.S.J.Prahova;</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor;</p>

5. OCUPAREA PRIN CONCURS NATIONAL A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE/ REZERVATE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15.05.2019 ▪ 16-24.05.2019 ▪ 24, 27.05.2019 ▪ 28.05.2019 ▪ 30.05.2019 ▪ 03.06-10.06.2019 ▪ 17.07.2019 ▪ 25.07.2019 ▪ 31.07.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea listei finale reactualizată a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate, complete/ incomplete, pentru concurs; - înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor de către candidați; (inclusiv detașările la cerere); -verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurarea a concursului; - Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați. Neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs. (ABSOLVENȚII PROMOTIEI 2019 VALEAZĂ ÎN 10 IULIE 2019- ORELE 9.00-14.00) - Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice; - susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice - desfășurarea probei scrise - repartizarea candidaților pe posturi didactice/ catedre publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată; - repartizarea titularilor care au participat la concurs și care au obținut media minimum 7,00 (atât la proba scrisă, cât și la inspecția specială), pe posturi didactice/ catedre vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
6. STABILIREA CONTINUTĂII PENTRU DETAȘAREA LA CERERE, CONFORM ART.84 DIN METODOLOGIA CADRU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06-07.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către cadrele didactice titulare care solicită contuitate la detașare în baza mediilor de repartizare de minimum 5,00, obținută la concursurile de titularizare din sesiunile 2018 și/ sau 2017;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 08.05.2019 ▪ 09.05.2019 ▪ 13-24.05.2019 ▪ 26.08.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - discutarea cererilor și emiterea acordurilor de principiu/ refuzului în consiliul de administrație al unității școlare; - comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație acordului de principiu/ refuzului motivat către: <ul style="list-style-type: none"> - inspectoratul școlar – iisă conform machetelor, orele 10.00-15.00; - persoana care a depus cerere- adresă cu acordul de principiu/ refuzul motivat; - înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru continuitate la detașare la cerere în baza notelor 2017 și /sau 2016, în anul școlar 2018-2019; - ședință de repartizare pentru detașare la cerere prin continuitate;
<p>7. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 conform art.61 din Metodologia cadru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06-07.05.2019 ▪ 08.05.2019 ▪ 09.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru prelungirea acestuia în anul școlar 2019-2020, încadrat în baza mediei minimum 7,00 obținute la concursurile din 2017,2018 (2018-2019 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi), care a obținut definitivarea în învățământ ,sau sunt înscriși la definitivat, sesiunea 2020, în vederea prelungirii contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020); - discutarea cererilor și emiterea acordurilor de principiu/ refuzului în consiliul de administrație al unității școlare; - comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020 către:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 09-10.05.2019 ▪ 17.05.2019 Orele 14.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> - inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 10.00-15.00; - personalul care a deus cerere- adresa cu acordul/ acordul de principiu/ refuzul motivat, - actualizarea fa ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020; - emiterea și comunicarea deciziilor;
8. DETAȘAREA LA CERERE, PRIN CONCURS SPECIFIC (PUNCTAJ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16--24.05.2019 ▪ 28.05.2019 ▪ 27.08.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea fa inspectoratele școlare a dosarelor de înscriere însoțite de documentele solicitate; -afișarea punctajelor; -validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați; -ședință de repartizare a candidaților, care au solicitat detașare prin concurs specific;
9. STABILIREA PRELUNGIRII DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 conform art.85 din Metodologia cadru (pentru cadrele didactice care au obținut medla 5 la concursurile de titularizare din 2017,2018- acorduri de principiu)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 06--07.05.2019 ▪ 08.05.2019 ▪ 09.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru prelungirea acestuia în anul școlar 2019-2020, încadrat în baza mediei minimum 5,00 obținute la concursurile din 2017,2018 (2015-2018 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi); - discutarea cererilor și emiterea acordurilor/ acordurilor de principiu/ refuzului în consiliul de administrație al unității școlare; - comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind

		<p>prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020 către:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 10.00-15.00; - personalului care a depus cerere- adresă cu acordul de principiu/ refuzul motivat,
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16-24.05.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020;
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28.08.2019 	<ul style="list-style-type: none"> -ședință de repartizare a cadrelor didactice care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă, conform art.85 din Metodologie;

Inspector Școlar General,

Prof. Nicolae-Oprea ANGELESCU

Președintele comisiei de mobilitate,
Inspector școlar gen.adj.

Prof. Liliana Otilia TENESCU

Inspectori școlari cu managementul
resurselor umane,

Prof. Tudor IANCU/ Prof. Elisabeta Bianca CIULAC