

ANUNȚ
CONCURS POST VACANT – secretar școală

ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA BRAZI , organizează concurs, conform prevederilor II.G 286/2011 reactualizată, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post corespunzător funcției de execuție de secretar cu 1 normă , studii Medii / Superioare

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale ,Comuna Brazi, în data de 21 august 2019, ora 9.00 – proba scrisă și 22 august , ora 9.00 – proba practică și interviul

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (cu mențiunea “apt pentru postul de secretar”).

- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- diplomă absolvire bacalaureat / învățământ universitar
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor(postului)
- ultimii 2 ani activitate neîntreruptă în aceeași unitatea la data depunerii dosarului
- experiență în domeniu secretariat școală
- cunoștințe de tehnologia informațiilor și comunicațiilor
- abilități de lucru în echipă
- capacitate de planificare și organizare

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere
- b. proba scrisă
- c. proba practică și interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Regimul actelor de studii
4. Duplicat ale actelor de studii
5. Documente școlare
6. Salarizare și încadrare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAI, REVISAL, SIHR, EVNAT, ADLIC

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

3. OMFC nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
5. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. OUG Nr.17/23.02.2017 – salarizarea pentru personalul nedidactic din învățământ;
7. H.G. nr. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
9. Ordinul MECTS nr. 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
10. Legea Arhivelor Nationale nr. 16 / 1996 republicata
11. O.M . 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora;
12. IIG 1/2017- pentru stabilirea salariului minim brut pe țară
13. Legea 263/2010, actualizată -- privind sistemul unitar de pensii publice;
14. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
15. HG 286/2011 de aprobare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
16. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
17. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
18. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat ;
19. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

PENTRU PROBELE DE CONCURS PUNCTAJELE SE STABILESC DUPA CUM URMEAZA :

- a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 de puncta
- b) pentru proba practica punctajul este de maximum 100 de puncta
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncta

SUNT DECLARATI ADMISI LA PROBA SCRISA CANDIDATII CARE AU OBTINUT:

- a) minim 50 puncte , in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie
- b) minim 70 puncte , in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere

Calendarul concursului

30 iulie 2019 – 12 august 2019 - depunerea dosarelor la sediul Școlii Gimnaziale ,Comuna Brazi birou secretariat, în intervalul orar **9.00-12.00**

12 august 2019 – ora **14.00** analiza și selecția dosarelor

12.august 2019 , - ora **14.30** –afișarea rezultatelor selecției dosarelor

12 august 2019, - interval orar **15.00-16.00** - depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor

12 august 2019, ora **16.30** - soluționarea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor

12 august 2019 , până în ora **17.00** - comunicarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor si afisarea lor la sediul unitatii si pe www.scoalabrazi.ro

21 august 2019 , ora **9⁰⁰** , la sediul Școlii Gimnaziale Com.Brazi susținerea probei scrise

21 august 2019 ora **12⁰⁰** , la sediul Școlii Gimnaziale Com Brazi și pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale ,Com Brazi www.scoalabrazi.ro – afișarea rezultatelor probei scrise

21 august 2019 , interval orar **13.00-15.00** – depunerea contestațiilor față de rezultatele probei scrise

21 august 2019, ora **16.00** la sediul Școlii Gimnaziale ,Com Brazi și pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale ,Com Brazi www.scoalabrazi.ro – afișarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele probei scrise

22 august 2019 , ora **9⁰⁰** la sediul Școlii Gimnaziale ,Com Brazi – **susținera probei practice și a interviului**

22 august 2019, ora **13⁰⁰** - afișarea rezultatelor probei practice și a interviului, la sediul Școlii Gimnaziale,Com Brazi și pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale ,Com Brazi www.scoalabrazi.ro

22 august 2019 , interval orar **13.00 – 15.00**, la sediul Școlii Gimnaziale Com Brazi, birou secretariat- depunerea contestațiilor față de rezultatele probei practice/interviului și soluționarea contestațiilor față de rezultatele probei practice/interviului

22.august 2019 , ora **16.00** – afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Școlii Gimnaziale , Com Brazi și pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale , Com Brazi
www.scoalabrazi.ro

23 august 2019 - data prezentării la post

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului secretar pot fi consultate și pe pagina de internet a școlii , Com Brazi www.scoalabrazi.ro sau la sediul unității: avizier sau birou secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale , Com Brazi, birou secretariat sau la nr. de telefon 0722256430.

Președinte comisie concurs,
Director ,
Prof. Ilie-Gherson Gheorghe

