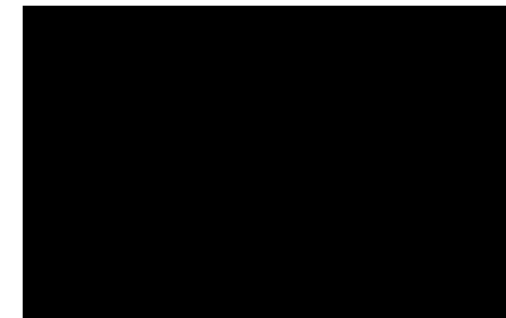




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNVĂȚĂTOR MIȘU STANA"
COMUNA BRAZI

Str. Lalelelor, Nr. 6, Sat Brazii de Sus, Com. Brazi, Jud. Prahova
tel./fax: 0244-480 101, e-mail: scoalabrazi1@gmail.com
site: www.scoalabrazi.ro



NR. 4594/20.10.2022

Revizuit în ședința CP din 14.10.2025
Aprobat în ședința CA din 14.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE ÎNVĂȚĂTOR MIȘU STANA COMUNA BRAZI 2022-2026

TRUȘCĂ EMILIAN-VALENTIN- DIRECTOR
STOICA LAURA- DIRECTOR ADJUNCT
RADU VIORICA- CO RESPONSABIL ȘCOALA DUMITRU HERA, BATESTI
IBANESCU ADINA- RESPONSABIL ȘCOALA GIMNAZIALA PROF. OPREA MIHAI, NEGOIESTI
GOVOR MIHAELA - RESPONSABIL ȘCOALA ANTONIE VODĂ, POPESTI

MOTTO : „ Omul nu este om dacă nu este și educat ” J.A. Comenius

I. INTRODUCERE

Începând cu data de 01.09.2025 Școala Gimnazială, Comuna Brazi și-a schimbat denumirea în Școala Gimnazială „Învățător Miu Stana” Comuna Brazi

La elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a **ȘCOLII GIMNAZIALE „ÎNVĂȚĂTOR MIU STANA” COMUNA BRAZI** am ținut seama de strategiile din domeniul educației și formării profesionale din România și din Uniunea Europeană.

Strategia Uniunii Europene promovează creșterea inteligentă, realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, creșterea incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei, precum și în acord cu principiile și instrumentele europene pentru cooperare în educație și formare profesională.

Strategia educației și formării profesionale din România răspunde obiectivului global al României de a reduce discrepanțele de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre ale Uniunii Europene. De asemenea, documentul strategic ia în considerare obiectivul național din Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2020-2030, privind atingerea nivelului mediu de performanță al Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale.

Planului de dezvoltare a **ȘCOLII GIMNAZIALE „ÎNVĂȚĂTOR MIU STANA” COMUNA BRAZI** pentru perioada 2022-2026, propune o abordare coerentă care să conducă la dezvoltarea unui sistem de educație accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru societatea actuală.

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Comuna Brazi are în componența sa 6 sate: Stejaru, Negoiești, Popești, Brazii de Jos, Brazii de Sus și Bătești. Majoritatea copii din comună cuprinși între 3 și 15 ani învață la cele 4 școli și 4 grădinițe. Începând din **1 septembrie 2021 Școala Gimnazială „Învățător Miu Stana” Comuna Brazi** este școală cu personalitate juridică, structurile fiind Școala “Prof. Oprea Mihai” Negoiești, Școala Gimnazială “Antonie Vodă” Popești, Școala Gimnazială “Dumitru Hera” Bătești, Grădinița cu program normal și prelungit Brazi, Grădinița cu program normal Negoiești, Grădinița cu program normal Popești, Grădinița cu program normal Bătești. Copiii provin din mai multe categorii sociale.

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 62 cadre didactice dintre care 51 titulari, 2 pe viabilitatea postului și 8 suplinitori și 4 cadre didactice auxiliare .

Sunt înscriși și frecventează cursurile în anul școlar 2025-2026 un număr total de 777 elevi. Aproximativ 100 de preșcolari și elevi sunt transportați zilnic de microbuzul școlii care are 16 locuri. Acesta realizează zilnic 21 de curse.

Statistica pe ultimii 5 ani este realizată pe cele două școli cu personalitate juridică existente până la 1 sept. 2021(Școala Gimnazială *Învățător Miu* Comuna Brazi și Școala Gimnazială Prof. Oprea Mihai Negoiești cu structurile aferente).

Număr de elevi: 778

- 174 la grupele pentru învățământ preșcolar – 7 grupe cu program normal și 2 grupă mijlocie cu program prelungit.
- 335 la clasele de învățământ primar – 18 clase
- 269 la clasele de învățământ gimnazial – 13 clase.

Număr de clase : 41 pentru anul școlar 2025-2026

PERSONALUL ȘCOLII

Personal didactic de predare

-11 cadre didactice învățământ preșcolar (9 titulari + 2 suplinitori)

5-Gr.I, 1-Gr.II, 4- Def., 1-Deb

-19 cadre didactice învățământ primar (17 titulari + 2 suplinitori)

12- Gr.I, 3-Gr.II, 3- Def., 1-Deb

-30 cadre didactice (23 titulari + 2 viabilitatea postului + 5 suplinitori)

15-Gr.I, 07-Gr.II, 6-Def., 2-Deb.

Personal didactic auxiliar și nedidactic

- 1 secretar

- 1 administrator de patrimoniu

- 1 administrator financiar

- 1 analist programator

EFFECTIVE ELEVI 2017-2022

Nr. elevi	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Preșcolari	171	178	193	183	174
Primar	331	318	295	319	335
Gimnazial	261	261	288	275	269
Total	763	757	776	777	778

AN ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
2020-2021	99,01%/ 98,49%	100%/ 99,05%
2021-2022	99,7%	99,6%
2022-2023	100%	100%
2023-2024	99,32	97,92
2024-2025	99,69	98,55

SESIUNE	NR. ELEVI	MEDII PESTE 5	
2021	28+17(45)	21+12(33)	73,33%
2022	75	58	77,33%
2023	49	41	83,67%
2024	75	54	72%
2025	57	46	80,35%

III. ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am folosit metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere: curriculum, resursă umană, resursă materială și financiară, relații cu comunitatea și activitatea educativă.

Analiza SWOT a fost realizată în urma aplicării de chestionare către părinți (421) , elevi de gimnaziu (110) și cadre didactice- chestionar inițial de cunoaștere(48) și pentru realizare strategie (34).

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat în proporție de 100% - personal didactic titular aproximativ 80% - starea fizică a spațiilor școlare este bună și foarte bună - existența unui grup de cadre didactice pasionate, implicate în dezvoltarea personală și implicit a motivării elevilor prin lecții și activități moderne, inovative; - o bună implicare a unor elevi în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală. - existența sălilor de sport în fiecare dintre cele 4 școli din comună - existența unor săli de festivități precum și a unor spații excedentare în unele dintre școli. - existența unor table interactive în sălile de clasă de la toate cele 4 școli plus grădinițe.	-50 de copii ajung cu cel puțin 30 minute înainte de începerea orelor din cauza numărului insuficient de locuri al microbuzului școlar; - laboratoarele de informatică sunt dotate cu tehnică de calcul uzată moral; - spațiile destinate bibliotecii sunt neorganizate iar baza de carte neactualizată în majoritatea structurilor; - lipsa unor facilități pentru activități outdoor la unele din structuri; - Nu sunt valorificate la maximum resursele materiale existente(ex. televizoarele LCD de pe holuri, spațiile excedentare, etc); - Site-ul școlii nu este actualizat și nu prezintă noutățile de interes; - documentele școlii se completează în mare parte în format fizic - oferta educațională nu răspunde nevoi elevilor și comunității; - creșterea fenomenului de bullying în rândul elevilor;

- implementarea a 3 proiecte Erasmus+ în cele 4 școli în intervalul 2016- și în prezent - implementarea unor proiecte internaționale Etwinning urmate de obținerea certificatelor de calitate de către profesori ai școlii -program de studiu într-un singur schimb	- elevi demotivați după petrecerea a 2 ani în cadrul învățământului online; - cadre didactice cu norma de predare la mai multe școli; - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități și atitudini; - insuficientă abilitate din partea unor cadre didactice/cadre didactice auxiliare în utilizarea tehnologiei moderne; - dezinteresul unor părinți față de parcursul educațional al propriilor copii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența ofertelor diverse privind cursurile de formare continuă și dezvoltare profesională față în față și online (CCD, universități, asociații din țară și străinătate); -existența programelor finanțate din bani europeni (Erasmus+, din fonduri norvegiene etc) la care școala poate aplica - asociații, fundații care se pot implica în activități cu elevii școlii: voluntariat, dezvoltare personală, ecologie etc.(ex. Act for Tomorrow, Respiro, Ecotic) - interesul Primăriei Brazi în premierea elevilor cu rezultate școlare bune, implicarea în modernizarea locațiilor și în alocarea de fonduri suficiente -existența în localitate a bibliotecii comunale și a Clubului Sportiv Brazi care organizează selecții permanente pentru mai multe ramuri sportive(fotbal, handbal, șah, karate etc) - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții din comunitate/județ de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria); - interesul liceelor și a școlilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională pentru absolvenții de clasa a VIII-a; - facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii dezavantajate(burse, rechizite, tablete,computere etc.).	- creșterea numărului de copii lăsați în grija rudelor în timp ce părinții sunt plecați în străinătate, - situație economică incertă care reduce implicarea familiei în viața școlară, ducând la creșterea abandonului școlar; - Schimbare frecventă a legislației, inclusiv legate de programele de examen care destabilizează procesul educațional - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, care necesită dotări noi, revizuire de materiale de predare - situația tensionată din Ucraina

IV. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

VIZIUNEA

Școala Gimnazială comuna Brazi, o școală de tradiție, în slujba comunității, cunoscută printr-un act educațional de calitate care stimulează creativitatea, adaptabilitatea, toleranța, încurajarea muncii în echipă și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu comunitatea locală.

MISIUNEA

Școala Gimnazială comuna Brazi își dorește să fie un centru de resurse și servicii educaționale care promovează o educație de calitate bazată pe principii, valori, trăsături de caracter, educație incluzivă, în vederea dezvoltării fiecărui elev la potențialul său maxim și a formării de competențe cheie care să permită elevilor integrarea socială, învățarea pe tot parcursul vieții și adaptarea la meseriile viitorului.

V. OBIECTIVELE STRATEGICE (ȚINTELE STRATEGICE)

Obiectivele strategice (Țintele strategice) pentru dezvoltarea instituțională a școlii noastre în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizei S.W.O.T. Acestea au fost alcătuite din punctele slabe și amenințări. De asemenea am folosit resursele strategice din punctele tari și oportunități.

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1: Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile de digitalizare ale secolului XXI precum și cele de dezvoltare locală pentru asigurarea condițiilor unei învățări diferențiate și promovarea unui învățământ performant

Ținta 2: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice în vederea creșterii atractivității activităților și performanței școlare

Ținta 3: Modernizarea și dezvoltarea continuă a resurselor instituționale ca urmare a ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice

Ținta 4: Consolidarea relației școală – familie – comunitate în vederea creșterii siguranței psihice și fizice a elevului

Ținta 5 : Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale pentru promovarea imaginii și creșterea dimensiunii europene a școlii.

VI. PLAN DE ACȚIUNE

Ținta 1: Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile de digitalizare ale secolului XXI precum și cele de dezvoltare locală pentru asigurarea condițiilor unei învățări diferențiate și promovarea unui învățământ performant					
OPȚIUNE STRATEGICĂ 1 :					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor digitale Modernizarea infrastructurii digitale (echipamente, internet, catalog electronic) Utilizarea instrumentelor digitale pentru învățare diferențiată și remedială Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale locale și europene	Creșterea competențelor digitale ale cadrelor didactice și utilizarea frecventă a instrumentelor TIC în procesul didactic. Modernizarea infrastructurii digitale a școlii și facilitarea accesului elevilor la resurse moderne de învățare. Dezvoltarea parteneriatelor locale și europene, atragerea de fonduri externe și implicarea comunității în viața școlii	Lunar cel puțin o activitate anual	Director Consilier educativ Administrator Director Responsabil FCDP	Resurse umane: cadre didactice și formatorii - Resurse materiale: videoproiector, laptop, aplicații , sală de festivități/bibliotecă școli și structuri, Sala profesorală virtuală - Resurse de timp : o oră săptămânal -Resurse financiare: bugetare/extrabugetare	Minimum 80% dintre cadrele didactice formate în utilizarea platformelor și instrumentelor digitale. 100% săli de clasă dotate cu echipamente TIC de bază (videoproiector/table interactivă, laptop, conexiune internet stabilă).

Ținta 2: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice în vederea creșterii atractivității activităților și performanței școlare					
OPȚIUNE STRATEGICĂ 1 :Crearea stării de bine a profesorilor care va duce la o implicare mai bună în viața școlii și implicit în asigurarea succesului școlar al elevilor					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Activități de prezentare/diseminare a noutăților de către colegii profesori, specialiști în diferite domenii, workshop-uri de dezvoltare personală în cadrul	- profesorii petrec mai mult timp împreună (dezvoltarea culturii organizaționale)	Lunar	Director	Resurse umane: cadre didactice și formatorii - Resurse materiale: videoproiector, laptop,	- 5 tematici de formare: Comunicare, Lucru în echipă, Coaching, Time management, matricea lui

consiliilor profesionale, filialei Brazi parte integrantă a CCD Prahova Team building pe teme de educație/ dezvoltare personală/ comunicare etc cu profesorii școlii	- părinții remarcă cooperarea dintre profesori (ex. funcționează consiliul clasei) Mediu de învățare colaborativ pentru îmbunătățirea relației cu elevii (implementarea Programului Gordon) Motivarea profesorilor spre atingerea unui scop comun-progresul școlii	cel puțin o activitate anual	Consilier educativ Administrator Director Responsabil FCDP	aplicații, sală de festivități/bibliotecă școli și structuri, Sala profesorală virtuală - Resurse de timp : o oră săptămânal - Resurse financiare : bugetare/extrabugetare	Eisenhower, noțiuni de leadership situațional, diagrama Gantt etc chestionare adresate părinților (300)/ elevilor (150) /privind gradul de satisfacție la sfârșitul semestrului/anului școlar - diseminarea semestrială a 5 activități din cadrul proiectelor europene ale școlii (Erasmus, Etwinning etc) - prezentarea a 10 aplicații folositoare în procesul de predare-învățare
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare la nivel județean, național în format față în față sau online pe teme de actualitate (Anti Bullying, predare la copii cu CES, privind migrația- Including Children Affected by Migration (ICAM) - în colaborare cu ISJ Prahova - https://www.icamproject.eu/	- crearea unor echipe de proiecte pe direcții diferite de acțiune din școală - aplicarea de programe specifice în care să se realizeze activități didactice bazate pe accesarea platformelor educaționale/evaluarea elevilor etc - diminuarea fenomenului de bullying și integrarea migranților	Semestrial conform calendarului cursurilor oferite de CCD, ONG, Universități etc	Responsabil FCDP Director Director adjunct	Resurse umane : cadre didactice - Resurse materiale : laptop - Resurse financiare : bugetare (conform bugetului aprobat) și extrabugetare (fonduri europene)	25% din personalul școlii participă semestrial la cursuri în specialitate/ IT/ pentru folosirea platformelor educaționale 2 proiecte județene ale școlii în calendarul CAEJ Prahova 2023. - Formarea a 5 cadre didactice în proiectul ICAM.
Folosirea metodei peer coaching (mentoratul între colegi)	Crearea oportunităților de exersare a aptitudinilor învățate la cursuri într-un mediu lipsit de presiune Primirea feedback-ului din partea colegilor și experților Punerea la punct a noilor competențe la clasă/în sesiunile online alături de colegii în care are încredere	Semestrial conform unei planificări	Informatician Responsabil comisia pentru curriculum Responsabili structuri	Resurse umane : cadre didactice și formatorii - Resurse materiale : videoproiector, laptop, aplicații - Resurse de timp : 1-2 ore lunar - Resurse financiare : bugetare/extrabugetare	- cel puțin o activitate la fiecare arie curriculară - implicarea a cel puțin 25% dintre cadrele didactice semestrial - 50% dintre elevii unei clase au observat schimbarea în predare (chestionare Google)
OPȚIUNE STRATEGICĂ 2 : Stimularea motivației elevilor pentru propria formare					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Implementarea programului Școală după Școală în școlile din comuna Brazi Implementării activităților proiectului din fonduri europene „PNRAS (programe remediale/ pentru elevii capabili de performanță/alte programe de dezvoltare personală)	- Înțelegerea materiei și implicit creșterea mediilor la materiile de examen - Apropierea elevilor de profesorii care îi sprijină și implicit de școală - Folosirea de către profesori a tablelor interactive, aplicațiilor specifice predării-învățării, platformelor educaționale etc - Petrecerea timpului liber în mod plăcut de elevi - implicarea Clubului Sportiv în activitățile SDS Reducerea numărului de elevi în risc de abandon școlar	Săptămânal conform graficului de pregătire septembrie 2022 -iunie 2023	- Cadre didactice implicate în examenul de evaluare națională - echipa de proiect PNRAS/ ȘDS director/ director adj. Comisia pentru promovarea imaginii școlii	- Resurse umane : cadre didactice, elevi selectați - Resurse materiale : metodologia SDS, chestionare adresate părinților, oferte catering Resurse financiare : extrabugetare- din programul PNRAS sau finanțate de părinți în colaborare cu comunitatea locală/asociații etc	- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de evaluare națională față de anul școlar anterior cu 5-10% (80% la finalul anului școlar 2022-2023) - Creșterea numărului de medii în tranșa 7 –10 cu 5% Respectarea în procent de minim 90% a graficului de realizare a activităților 75% din chestionarele de satisfacție au o feedback pozitiv reducerea cu 10% a numărului de elevi cu risc de abandon școlar după un an.

Implementarea metodei Peer mentoring (mentoratul între elevi) în rândul elevilor	Folosirea cadrelor didactice care au si alte specializari din scoala drept resurse Mediu de învățare colaborativ Implicarea consilierului școlar în activitățile de Consiliere și dezvoltare personală	Lunar din sem I an școlar 2022-2023	Consilier educativ Consilier școlar Membrii Consiliului școlar al elevilor	Resurse umane: elevi claselor a VII-a și a VIII-a , formatori, voluntari de ONG etc - Resurse materiale: dotările școlii	Scăderea cu 25 % în următorul an a numărului de corigențe/ situații la limită de trecere Scăderea numărului de absențe la nivelul școlii cu 10%.
Realizarea a două cluburi care să-i atragă pe elevii de gimnaziu (robotică și debate) Realizarea laboratorului STEM pentru elevii de la învățământul primar	-Alegerea unor profile la liceu care să-i îndrume spre profesii de viitor (informatică, robotică, inteligență artificială etc) -Dezvoltarea personală a elevilor -Implicarea mai puternică a elevilor în viața școlii prin activități extracurriculare Aplicarea noțiunilor învățate la școală în proiecte de antreprenoriat (Junior Achievement, Global Money Week etc)	saptamanal an școlar 2022-2023	Profesori implicați care predau materii STEM, învățătorii, Profesorii de limba română și limbi străine voluntari de la asociații/ licee cu Cluburi de robotică	Resurse umane: elevi , profesori STEM, limba română și limbi străine - Resurse materiale: dotarea școlii cu laptopuri, imprimanta 3D, roboți , piese etc Resurse financiare: extrabugetare- resursele din cadrul proiectelor Erasmus+, sponsorizări, aplicații finanțate (ex. Meet and Code)	Prezența elevilor la 2 concursuri județene/naționale minim 100 chestionare de feedback privind impactul cluburilor la nivelul școlii Realizarea de parteneriate cu cel puțin 3 ONG-uri care vor desfășura activități educative implicarea a 20 de părinți în activitățile extracurriculare

Tinta 3: Modernizarea și dezvoltarea continuă a resurselor instituționale ca urmare a ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice

OPȚIUNE STRATEGICĂ 1 :

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Dotarea progresivă a sălilor de clasă cu echipamente TIC moderne (table interactive, laptopuri, videoproiectoare, imprimante multifuncționale). Asigurarea conexiunii stabile la internet de mare viteză în toate spațiile școlii. Actualizarea periodică a echipamentelor învechite și a softurilor utilizate în procesul didactic și administrativ.	Crearea unui mediu educațional modern și competitiv , aliniat cerințelor educației din secolul XXI și atractiv pentru comunitate și parteneri. Creșterea durabilității și adaptabilității infrastructurii școlii la schimbările tehnologice, prin actualizări periodice. Acces egal la resurse digitale pentru toți elevii și profesorii, indiferent de sala în care se desfășoară activitățile.	Lunar cel puțin o activitate anual	Director Consilier educativ Administrator Director Responsabil FCDP	Resurse umane: cadre didactice și formatorii - Resurse materiale: videoproiector, laptop, aplicații , sală de festivități/bibliotecă școli și structuri, Sala profesorală virtuală - Resurse de timp : o oră săptămânal -Resurse financiare: bugetare/extrabugetare	Actualizarea echipamentelor și softurilor cel puțin o dată pe an conform planului intern de mentenanță.

Tinta 4: Consolidarea relației școală – familie – comunitate în vederea creșterii siguranței psihice și fizice a elevului

OPȚIUNE STRATEGICĂ 1 :

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Organizarea periodică de ședințe cu părinții axate pe teme educaționale, de siguranță și sprijin emoțional.	Îmbunătățirea comunicării școală-familie și creșterea implicării părinților în viața educațională și emoțională a elevilor		Director	Resurse umane: cadre didactice și formatorii - Resurse materiale: videoproiector, laptop,	Organizarea a minimum 4 ședințe cu părinții pe an școlar .

Stabilirea de parteneriate cu Poliția, Jandarmeria, ISU, DSP pentru campanii de informare, simulări și activități preventive. Derularea de programe de consiliere individuală și de grup prin cabinetul de asistență psihopedagogică.	Crearea unui parteneriat solid cu instituțiile comunității (Poliție, Jandarmerie, ISU, DSP) pentru intervenții rapide și prevenție eficientă. Reducerea incidentelor școlare și a cazurilor de bullying prin programe de prevenție și monitorizare constantă.	Lunar cel puțin o activitate anual	Consilier educativ Administrator Director Responsabil FCDP	aplicații , sală de festivități/bibliotecă școli și structuri, Sala profesorala virtuală - Resurse de timp : o oră săptămânal - Resurse financiare : bugetare/extrabugetare	Minimum 2 parteneriate active/an cu Poliția, Jandarmeria, ISU, DSP pentru activități preventive și simulări. Organizarea de cel puțin 2 programe de prevenție pentru elevi și părinți pe an școlar.
--	--	--	---	---	---

Ținta 5: Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale pentru promovarea imaginii și creșterea dimensiunii europene a școlii

OPȚIUNE STRATEGICĂ 1 :

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Efecte(Rezultate așteptate)	Termene	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
Realizarea Planului Erasmus+ al școlii care reflectă strategia pe termen lung, corelată cu Planul de Dezvoltare al Școlii, plecând de la nevoile instituționale Aplicarea instituției pentru obținerea Acreditării Erasmus+ și Școală Etwinning	Profesori mai bine pregătiți prin activitățile de mobilitate și cooperare internațională pe teme relevante pentru școală Acces simplificat la finanțarea în KA1 pentru proiectele de mobilitate în domeniul educației școlare Creșterea prestigiului școlii la nivel internațional	Conform calendarului Erasmus oct. 2022	Director/Direct or adjunct Responsabili structuri Responsabil proiecte internaționale Echipa de proiect	Resurse umane: cadre didactice - Resurse materiale: laptop, PDI, Ghid suport pentru scrierea unui proiect de succes, Ghid de implementare a Strategiei de includere și diversitate Erasmus+ și European Solidarity Corps platform - Resurse de timp : conform aplicației	-analiză SWOT realizată în urma interpretării chestionarelor 400 părinți, 150 elevi discuțiilor cu colectivul de cadre didactice, membrii ai comunității etc 6-10 cadre didactice competente care au realizat PDI-ul școlii și Planul Erasmus+ Obținerea acreditării Erasmus+/ Școala Etwinning la prima aplicare

VII. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la sfârșitul primului semestru și la finalul anului școlar, prin următoarele metode și instrumente:

a) **Studiul diverselor documente ale școlii** – rapoarte ale comisiilor din școală, registrul de inspecții școlare, diverse statistici, analize ale grupurilor de interes pentru a constata cum a evoluat implementarea obiectivului strategic.

b) **Observarea directă** a unor activități menționate în planul de acțiuni, prin participare la desfășurarea acestora

c) **Colectarea opiniilor** personalului școlii, ale elevilor și părinților, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivului strategic, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate și nestructurate etc.,

d) **Sustenabilitate:** Produsele finale ale proiectelor vor fi folosite în cadrul orelor de curs, conform planificărilor. Experiența acumulată din proiecte se va valorifica în aplicarea pentru alte proiecte, dar și pentru participarea anuală la alte competiții, schimburi cu alte școli, concursuri etc

Evaluarea efectelor atinse se va realiza și cu ajutorul indicatorilor de performanță menționați în planul de acțiune.

Informațiile referitoare la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse vor fi incluse în Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI);

Evaluarea externă va fi realizată de către reprezentanții ISJ, Ministerului Educației și ARACIP conform metodologiilor în vigoare și a noilor standarde

Evaluare directă/indirectă; Instrumente de monitorizare; Punctaj obținut în urma evaluării proiectului de către organismele competente ;

Raportarea proiectului la beneficiile materiale ale programului pentru dezvoltarea școlii;

Stabilirea gradului impactului proiectului asupra beneficiarilor, părinților, comunității locale;

Stabilirea ponderii de aplicabilitate a proiectului la nivelul școlii ;

Evaluarea produselor și a gradului de sustenabilitate a acestuia ;

Realizarea unui număr de diseminări care să asigure popularizarea proiectului în școală și comunitate;

Stabilirea gradului de interes prezentat de auditoriu, cantitativ și calitativ.

Sustenabilitate: Produsele finale ale proiectelor vor fi folosite în cadrul orelor de curs, conform planificărilor. Experiența acumulată din proiecte se va valorifica în aplicarea pentru alte proiecte, dar și pentru participarea anuală la alte competiții cum ar fi: Concursuri JA (Junior Achievement), Made for Europe, obținerea de titlu Școala Europeană, concursuri de debate, schimburi cu alte școli, concursuri de creație, de informatică, de fotografie, ecologiste.

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările realizate

Metodologia de evaluare de impact a Strategiei 2022-2026 are în vedere aplicarea unui mix de metode cantitative și calitative, cu scopul de a răspunde, în principal, la următoarele întrebări de evaluare:

1. În ce măsură opțiunile strategice reflectă nevoile identificate la nivelul școlii ? (relevanța)
2. Implementarea Strategiei a fost realizată conform planificării? "Ce "a mers" și ce "nu a mers" în implementarea acesteia ?"
3. Care este progresul raportat la țintele strategice ? Au fost atinse țintele stabilite?
4. Cum a contribuit impactul obținut la realizarea obiectivelor strategiei ?
5. În ce măsură a contribuit strategia la evoluția unor obiective propuse în Programul Erasmus+ la nivelul școlii ?
 - a) Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, a personalului administrativ și a celui cu funcții de conducere,
 - b) Actualizarea și îmbunătățirea conținutului, a metodelor și a instrumentelor de predare și formare ,
 - c) Dezvoltarea competențelor cheie ale cadrelor didactice
6. În ce măsură și cum ar fi putut lucrurile fi făcute mai bine?
7. Sustenabilitatea. In ce masura sunt efectele sustenabile ?